



DELGIVNING AV BESLUT

Undertecknad intygar protokollsutdragets riktighet.

Datum för delgivning av beslutet hittas i nedanstående elektroniska underteckning.

Protokollet i sin helhet finns tillgängligt på Kronoby kommuns webbplats.



Sammanträdestid Tisdagen den 27 maj 2025, kl. 19:15-20:35

Sammanträdesplats **Terjärv sportstuga**

Beslutande:

☒	Sandström, Hans
☐	Broända, Anton, frånv.
☐	Björklund Haga, Hanna, frånv.
☒	Slotte, Harald
☒	Sjölund, Mirja
☐	
☐	

Ersättare:

☐	Bodbacka, Christina
☒	Sandstedt, Per-Emil
☒	Öst, Harry
☐	Lindh, Mats
☐	Ahlstrand, Monica
☐	
☐	

Övriga närvarande:

☐	Hagnäs, Marika
☐	Brännkärr, Malin
☒	Björkgård, Karin
☒	Sandstedt, Hanna
☐	

kommunstyrelsens ordförande
kommundirektör
miljövårdssekreterare
byggnadsinspektör

Paragrafer: 22 - 28 §

Underskrifter:

Ordförande:
Hans SandströmProtokollförare:
Karin Björkgård

Protokolljustering:

Protokolljusterare:
Mirja SjölundProtokolljusterare:
Harald SlotteProtokollet framlagts
till påseende:

Kronoby, den 3 juni 2025

Intygar:

Miljövårdssekreterare
Karin Björkgård

22 §. Laglighet och beslutförhet

Konstateras att kallelsen till sammanträdet skett på föreskrivet sätt och att tillståndssektionen även med hänsyn till antalet närvarande är beslutför.

Beslut:

Sammanträdet konstaterades lagligen sammankallat och sektionen beslutför.

Dnr: KRON/112/11.01.06.00/2025

27 §. Ansökan om miljötillstånd för mottagning, behandling och mellanlagring av avfall, HT Recycling Oy

HT Recycling Oy ansöker om i 27 § miljöskyddslagen (527/2014) avsett miljötillstånd för verksamhet som omfattar mottagning, behandling och mellanlagring av avfall på lägenheten 288-405-37-0, adress Boholmsvägen, 68500 KRONOBY.

HT Recycling Oy anholder med stöd av 199 § miljöskyddslagen om rätt att inleda verksamheten till den del som omfattar mottagning, sortering, balning och lagring av returpapper och kartong oberoende av överklagande. Den tidigare verksamhetsplatsen har sålts och hyreskontraktet har sagts upp. Nya verksamhetsutrymmen behövs i juli 2025 för att verksamheten ska kunna fortsätta.

Bilageförteckning:

Miljötillstånd för mottagning, behandling och mellanlagring av avfall, HT Recycling Oy

Situationsplan

Plan-, fasad- och skärningsritning, presenningshall för returpappershantering

Plan- och skärningsritning, plåthall för lagring av returpappersbalar

Fasadritning, plåthall för lagring av returpappersbalar

VVS-ritning

Utlåtande från NTM-centralen i Södra Österbotten

Anmärkning från rågranne

Anmärkning från den närmast boende

Åsiktsyttring

Verksamhetsutövarens bemötande

Miljövårdssekreterarens förslag:

Tillståndssektionen beviljar HT Recycling Oy miljötillstånd enligt beslutet i bilagan.

Beslut:

Tillståndssektionen beslöt enhälligt enligt förslaget.

**KRONOBY KOMMUN
TILLSTÅNDSSEKTIONEN
SÄBRÅVÄGEN 2
68500 KRONOBY**

BESLUT
i ärende enligt 27 §
miljöskyddslagen

MILJÖTILLSTÅND FÖR MOTTAGNING, BEHANDLING OCH MELLANLAGRING AV AVFALL, HT Recycling Oy

HT Recycling Oy ansöker om i 27 § miljöskyddslagen (527/2014) avsett miljötillstånd för ny verksamhet som omfattar mottagning, behandling och mellanlagring av avfall på lägenheten 288-405-37-0, adress Boholmsvägen, 68500 KRONOBY.

HT Recycling Oy anholder med stöd av 199 § miljöskyddslagen om rätt att inleda verksamheten till den del som omfattar mottagning, sortering, balning och lagring av returpapper och kartong oberoende av överklagande.

Tillståndsplikt

Enligt 27 § 1 mom. och bilaga 1 tabell 2 punkt 13 f) i miljöskyddslagen är annan behandling av avfall än vad som avses i 13 punkten underpunkterna a, b och e i tabell 2 och som omfattas av tillämpningsområdet för avfallslagen och sker i en anläggning eller yrkesmässigt miljötillståndspliktig verksamhet.

Tillståndsmyndighetens behörighet

Enligt 2 § punkt 12 f) i statsrådets förordning om miljöskydd (713/2014) är den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten tillståndsmyndighet i ärenden som gäller behandling av avfall som sker yrkesmässigt eller i en anläggning och den mängd avfall som behandlas underskrider 20 000 ton per år.

Placering

För verksamheten har arrenderats 38 600 m² av en fastighet som finns på oplanerat glesbygdsområde ca 4 km nordnordväst om Kronoby centrum. Fastigheten ligger längs vägen som går från riksväg 8 västerut mot Öja. Ägare till fastigheten är Kronoby kommun.

I den närmaste omgivningen finns inga bostadshus. De närmaste bostadshusen ligger vid Bredviksvägen på ca 560-580 m avstånd från verksamhetsställets rå i nordlig riktning. Vid Bredviksvägen finns hästhagar på ca 440 m avstånd.

Området omges av skogsmark.

På den västra sidan av fastigheten finns ett litet träsk, Flagan, strax intill. Skitufjärden finns på ca 230 m avstånd på den östra sidan om Boholmsvägen. Kaskhusfjärden, som är en del av kanalen mellan Öjasjön och Larsmosjön finns på ca 1,2 km avstånd. Avrinning från området sker via dike förbi Flagan och under Boholmsvägen till Norrängsbäcken, som rinner norrut ut mot Öjasjön. Avståndet längs diket till Öjasjön är ca 2,5 km.

Fastigheten är inte belägen på viktigt grundvattenområde.

Verksamhetens placering framgår av kartorna och flygfotografiet som bifogas till beslutet.

Planerade åtgärder

För returpappershantering byggs en presenningshall på 1 980 m². För lagring av returpappersbalar byggs en plåthall på 400 m², med dörrar av presenning på långsidan.

Fyra sorteringsfack (10 x 10 m) byggs av flyttbara betongelement på asfaltunderlag för papper, plast, trä och byggavfall. Ytterligare ett fack (15 x 20 m) byggs för pappershylsor. Dessa placeras längs med fastighetens rå mot norr.

För sortering av metall och bilhantering byggs en plåthall på 1 000 m². Inga golvbrunnar eller avlopp installeras i hallen, ingen vattenledning dras dit. Ritningar finns inte ännu i detta skede.

För mottagning av metallskrot gjuts en platta (15 x 40 m) av betong. Fyra fack (10 x 10 m) för sorterad metall byggs av betongelement.

En service- och tvätthall på 200 m² byggs. I tvätthallen tvättas arbetsmaskiner och fordon med högtryckstvätt. Tvättvattnet leds ut via sand- och oljeavskiljare. Naturvänliga tvättmedel väljs om tvättmedel används. Vattenförbrukningen uppskattas till 10-50 liter per gång. I servicedelen av hallen finns inga golvbrunnar. Ritningar på hallen finns inte ännu i detta skede

I mitten av området placeras en våg. Intill den byggs sociala utrymmen och kontor på 15 m² vardera.

Containrar för farligt avfall och blybatterier placeras vid den västra rån.

På verksamhetsområdet finns en bränslecistern (5 m³) för tankning av arbetsmaskiner. Cisternen är dubbelmantlad och försedd med överflyllnadsskydd. Den står på asfaltunderlag.

Området kring byggnaderna och konstruktionerna asfalteras. Den södra delen av verksamhetsområdet beläggs med krossgrus.

Längs fastighetens östra och västra rå byggs jordvallar med en höjd på ca 3 m. I övrigt inhägnas verksamhetsområdet med 1,8 m höga staket.

Uppgifter om verksamheten

HT Recycling Oy har för avsikt att ta emot, behandla och mellanlagra olika typer av avfall för återanvändning eller återvinning. Fraktioner som tas emot är papper och kartong, energiavfall, trä, byggnadsavfall, betong, metall, plast, glas, el- och elektroniskskrot, textil, blyackumulatorer och däck. Små partier av farligt avfall tas emot, sorteras och lagras. Person- och paketbilar som ska skrotas tas emot och töms på vätskor. Man strävar till att styra allt material som behandlas till industrin som råvara, till förbränning, till fortsatt behandling eller till annan nyttoanvändning. Material som inte kan utnyttjas förs till slutdeponi. Tillstånd söks för max. 19 900 ton avfall per år. Största mängd som hålls i lager samtidigt är 6 175 ton.

I ansökan beskrivs verksamheten enligt följande:

Returpapper, kartong och annat pappersmaterial

Materialet tas emot i presenningshallens lossningsfickor. Därifrån flyttas materialet med hjullastare till en transportör och därifrån till en balningsmaskin, där det balas till ca 600 kg:s balar.

Balningsmaskinen har en kapacitet på 20-50 ton per timme. En del material levereras obalat vidare till användare.

Man tar också emot rullar, som krossas för vidare behandling eller hanteras i anläggningen så att hylsorna separeras från pappret. Orenheter avlägsnas manuellt.

Som produkter fås sorterade pappers- och kartongfraktioner, som levereras till nyttoanvändning. Rent papper och kartong kan återanvändas som material. Smutsigt papper och kartong samt sorteringsavfall går till nyttoanvändning som energi.

Datasäkerhetstjänster

Material som kräver behandling som garanterar datasäkerhet förstörs i specialframställda krossar och demagnetiseringsenheter. Materialet tas huvudsakligen emot i låsta kärl, som vägs då det tas emot.

Som datasäkerhetsavfall tas även emot elektroniska inspelningar såsom hårddiskivor, disketter, cd-skivor och minneskort. Datan förstörs programmässigt, genom demagnetisering eller genom krossning. Ur datorer och annat el- och elektronikavfall sorteras separat de mest värdefulla delarna och materialen, som sedan tillsammans med övriga delar levereras vidare till en mottagningsplats, som har tillstånd att vidarebehandla avfallet.

Datasäkerhetstjänsten tar också i vissa fall emot andra material som kräver en process som garanterar datasäkerhet, såsom marknadsföringsmaterial, arbetskläder, prototyper från produktutveckling och produkter som tullen har beslagtagit. Dessa fraktioner behandlas på ett sätt som har överenskommit om med kunden och levereras till en behandlingsplats med behörigt tillstånd.

El- och elektronikskrot (SE-romu)

Ur bruk tagna el- och elektronikapparater tas emot, sorteras och mellanlagras i containrar. Apparaterna levereras för vidarebehandling till en plats som anvisas av producentsammanslutningen.

Energiavfall, trä och byggnadsavfall

Försorterat byggnadsavfall, trä och sådant försorterat avfall från affärsfastigheter och industri som lämpar sig för energiutvinning tas emot, mellanlagras och lastas om till större transportflak. I något skede kan det bli aktuellt att flisa trä. Avfallet består i huvudsak av kartong, plast och trä. Eventuella orenheter avlägsnas maskinellt eller för hand. Det färdigbehandlade avfallet lagras på asfaltunderlag och avskärmas med betongelement.

Betong och asfalt

Ren betong och rent tegel samt asfalt tas emot och krossas för användning vid utvidgning på den egna tomten.

Metaller

Metallavfall tas emot på mottagningsplatsen av betong som byggs på asfalterat underlag. Efter en grov sortering samlas metallavfallet på bytesflak eller i facken. På området utförs skärbränning (polttoleikkaus). Det sorterade och förbehandlade metallavfallet levereras till vidareförädling.

Plastavfall

Vid anläggningen mellanlagras och balas plast. Balningen sker inomhus. Balad plast lagras utomhus på asfaltunderlag på den norra delen av fastigheten. Man försöker få ett så snabbt materialflöde som möjligt. Ett behov av stora lagringsutrymmen kan uppstå om den mottagande fabriken inte kan ta emot avfallsplasten. Materialet körs i sådana fall till en annan samarbetspartners enhet.

Farligt avfall

Farligt avfall kommer till anläggningen i form av ackumulatorer som följer med fordon, el- och elektroniskrot och datasäkerhetsmaterial samt lysrör. Farligt avfall tas emot och lagras i specialcontainrar eller havscontainrar, som hämtas av en operatör som är befullmäktigad av producentsammanslutningen. Containrarna för farligt avfall förvaras på den asfalterade gårdsplanen.

Däck

Vid anläggningen mellanlagras och omlastas däck som har tagits ur bruk. Däcken förvaras i containrar. Eventuellt byggs senare en mottagningsplats av betongelement därifrån däcken så snart som möjligt flyttas över i flyttcontainrar. Mängden lagrade däck hålls så liten som möjligt. Flyttcontainern byts ut då den är full och däcken transporteras till en plats anvisad av Suomen Rengaskierrätys Oy. Däck kommer till anläggningen som laster på i medeltal 5 ton. Vid vidareleverans är lasten i medeltal 25 ton.

Skrotfordon

Skrotfordon kan behandlas vid anläggningen. De tas emot på asfalterat underlag och töms på vätskor inne i plåthallen som byggs för ändamålet. I hallen finns inga golvbrunnar. Färdigt behandlade skrotfordon uppbevaras utomhus på en plan av krossgrus (30 x 30 m) innan de transporteras vidare till en krossningsanläggning.

Textil

Vid anläggningen kan tas emot små mängder textilavfall, som inte lämpar sig för materialåtervinning. Vanligt textilavfall transporteras till förbränning. Textilavfall som kräver behandling som garanterar datasäkerhet krossas innan transport till förbränning.

Tillstånd söks för mottagning och lagring av material enligt följande:

Material	Avfallskod	Mottagen mängd (t/år)	Största lager (t)
Papper och kartong inkl. datasäkerhet	20 01 01	8 500	4 000
Pappers- och kartong- förpackningar	15 01 01	2 000	350
Energiavfall från affärs- fastigheter, byggande och industri	20 03 01 15 01 06	500	200
Trä	20 01 38	1 000	200
Aluminiumburkar	15 01 04	200	50
Byggnadsavfall	17 09 04	500	50
El- och elektronikapparater (SE-skrot) inkl. data- säkerhet	20 01 36	50	30
Textilavfall inkl. datasäkerhet	04 02 15 04 02 21 04 02 22 15 01 09 19 12 08 20 01 10 20 01 11	50	5
Blandavfall	20 03 01	500	30
Plast	20 01 39 15 01 02	500	100
Metall	20 01 40 16 06 04 16 01 04* 16 06 01* 17 04 07 16 06 05 12 01 01 19 10 01	5 000	1 000
Glas	20 01 01	500	80
Farligt avfall	20 01 13* 20 01 21* 20 01 27* 20 01 33* 18 01 *	100	10
Däck	16 01 03	500	70

* farligt avfall

Verksamhetstider

Anläggningen är enligt ansökan verksam måndag-söndag kl. 6-22 vardagar och helger. Vid anläggningen tas emot material som hör till producentansvar. Dessa bör kunna tas emot under affärernas öppethållningstider samt i exceptionella situationer.

Under öppethållningstiderna (i nuläget måndag-fredag kl. 7.30-16) finns det fast anställd personal på området. Utanför öppethållningstiderna är porten stängd och endast avtalschaufförer med passertillstånd kommer in på området. Verksamhetsområdet är inhägnat. På området finns kameraövervakning och bevakning.

Vattenförsörjning

Vattenförsörjningen till området ordnas från Kronoby Vatten och Avlopp Ab:s vattenledningsnät. Vattenförbrukningen är 10-20 m³ per år. Vatten används i kontoret och i de sociala utrymmena samt vid tvätt av utrustning. I verksamheten uppstår inte industriavloppsvatten.

Energiförbrukning

El används i huvudsak i behandlingsprocessen samt för belysning. Förbrukningen följs upp årligen.

Trafik

Trafik till området sker via Boholmsvägen. I medeltal 10 lastbilar och 1 långtradare trafikerar till anläggningen dagligen. Transporterna sköts i huvudsak av avtalsentreprenörer. Trafik sker under verksamhetstid. Personalens arbetsresor medför personbilstrafik.

Uppskattning av miljörisker

Risk- och farosituationer i verksamheten kan uppstå exempelvis vid brand, olyckor, skadegörelse, anlagda bränder, inbrott, stölder, vattenskador, elstörningar samt olje- eller bränsleläckage.

Den största risken som kan härledas till verksamheten är brand. Fara för miljön kan uppstå om branden sprids i omgivningen och ger upphov till skadliga utsläpp i form av rökgas. Även med släckningsvatten kan skadliga och farliga ämnen spridas i miljön.

Beredskap vid bränder säkras genom att se till att det finns tillräcklig försläckningsutrustning samt genom att beakta brandskydd vid placering av material som ska lagras. Räddningspersonal ska kunna ta sig fram på området. Avstånden mellan lagringshoparna och deras brandbelastning samt räddningsmyndigheternas direktiv beaktas i lagringen. Cirkulationen av material hålls så snabb som möjligt.

Utsläpp från verksamheten och minskning av konsekvenser

Utsläpp till vattendrag och avlopp

Till ansökan har bifogats en VVS-plan. Dagvatten från det asfalterade området samlas enligt planen upp och leds kontrollerat till diken. Dagvatten från betongplattan där metallskrot hanteras leds via olje- och sandavskiljare till infiltrering i ett stenöga (minst 10 m³) med kontrollrör/provtagningsbrunn. I övre kanten av stenögat placeras ett överrinningsrör med utlopp till dike. Enligt VVS-planen leds vatten från service- och tvätthallen samt från hallen där skrotbilar och metallskrot hanteras på samma sätt till infiltration i ett stenöga via sand- och oljeavskiljare. Bränslecisternen finns mellan dessa hallar och dagvatten från tankningsområdet leds till samma system. Oljeavskiljarna förses med alarm och stängningsventiler installeras.

Enligt räddningsverkets utlåtande med anledning av bygglovsansökan krävs en plan för hur kontaminerat släckningsvatten ska tas omhand. Enligt sökanden planeras en bassäng (200 m³) vars utlopp förses med stängningsventil.

Avloppsvattnet från sociala utrymmen och kontor leds till en sluten behållare (5 m³).

Utsläpp till luft

Luftutsläpp som uppstår i verksamheten kommer enligt ansökan från maskinerna som används i materialhanteringen. Man använder nya energisnåla arbetsmaskiner med små utsläpp.

Utsläpp till mark och grundvatten

Verksamheten medför inga utsläpp till mark eller grundvatten i normala situationer.

Buller och vibrationer

De mest betydande bullerkällorna i verksamheten är trafik, arbetsmaskiner samt dumpning och lastning av metallskrot. Bullerkällor inomhus är krossar och balmaskiner. I ansökan anges ljudeffektnivåer som har uppmätts vid motsvarande anläggningar. Vid olika bullerkällor har nivåer mellan 88 dB och 123 dB L_{Wa} uppmätts.

Verksamheten medför inga vibrationer utanför området.

Bekämpning av skadedjur och nedskräpning

Man strävar till att minimera tillgången till föda för fåglar och råttor.

Nedskräpning kan sporadiskt förorsakas av fordon som hämtar material till anläggningen. Spridning av skräp förhindras med hjälp av vallar och staket. Man städar regelbundet bort skräp som har spritts i omgivningen.

Avfallshantering

I sorteringen av material uppstår avfall som har avlägsnats som orenheter (energiavfall 10 t/år), damm från krossning (10 t/år) samt blandat avfall från städning av området. Avfall som uppstår i den egna verksamheten levereras i huvudsak för energianvändning till en anläggning med tillstånd att behandla det.

Vid rengöring av sand- och oljeavskiljare samlas slam (8 t/år), som transporteras till en anläggning med tillstånd att behandla det.

Uppskattning av miljöpåverkan

Enligt ansökan har verksamheten ingen påverkan på människors hälsa eller trivsel. Bosättning finns på tillräckligt långt avstånd från anläggningen.

Verksamheten har enligt ansökan ingen inverkan på naturen, naturskyddsvärden eller den byggda miljön.

Om mängden metall som tas emot och flyttas utomhus ökar kan metallhalten i dagvattnet öka något.

Ifall verksamheten växer ökar utsläppen från trafik på området.

Verksamheten medför enligt ansökan ingen förändring i marken.

En ökad verksamhet inverkar på bullerkällor som trafik, arbetsmaskiner, dumpning och lastning av metallskrot samt byte av bytesflak. Bullret bedöms ändå inte förorsaka olägenhet för objekt som kan störas.

Kontroll och rapportering

Driftskontroll

Enligt ansökan utförs driftskontroll som omfattar bokföring av avfallslasternas kvalitet och mängd, uppföljning av områdets skick, uppföljning av tankning och påfyllning av bränslecisternen samt granskning av utrustningen regelbundet, testning av alarm och säkerhetsutrustning en gång per år, uppföljning av el- och bränsleförbrukning varje månad samt granskning och rengöring av oljeavskiljningsbrunnarna regelbundet. Utförda kontrollgranskningar bokförs.

Utsläppskontroll

Dagvattnets kvalitet kontrolleras två gånger per år.

Mätningar och provtagning görs av en certifierad person. Analyser görs i ett ackrediterat laboratorium.

Säkerhet

Enligt 59 § miljöskyddslagen ska den som bedriver avfallsbehandling ställa säkerhet för att garantera en adekvat avfallshantering, uppföljning, kontroll och åtgärder som behövs när verksamheten avslutas eller efter avslutad verksamhet. Säkerhetens ska vara tillräcklig med beaktande av verksamhetens omfattning och natur.

Enligt ansökan finns det inte behov av kontroll efter att verksamheten har avslutats, eftersom verksamheten inte omfattar slutdeponi av avfall. I ansökan föreslås som säkerhet 5 000 €.

Ansökan om tillstånd att inleda verksamheten

HT Recycling Oy anholder med stöd av 199 § miljöskyddslagen om rätt att inleda verksamheten till den del som omfattar mottagning, sortering, balning och lagring av returpapper och kartong oberoende av överklagande. Orsaken till brådskan är att verksamheten i Karleby på Haralandets industriområde upphör senast 31.7.2025 på grund av att fastigheten är såld. Enligt anhållan åsamkar det stora bekymmer om man inte har mottagning av materialet efter detta datum.

Ärendets behandling

Ärendet har blivit anhängigt då ansökan om miljötillstånd har inkommit till miljökansliet 24.3.2025. Ansökan har kompletterats 12.5.2025 med en anhållan om att få inleda den del av verksamheten som omfattar mottagning, sortering, balning och lagring av returpapper och kartong oberoende av överklagande.

Ansökan har kungjorts på Kronoby kommuns webbplats under tiden 31.3-7.5.2025. Rågrannarna har delgivits kungörelsen per brev som postats 28.3.2025. Annonser om offentliggörandet av kungörelsen har publicerats i tidningarna Keskipojanmaa 29.3.2025 och Österbottens Tidning 30.3.2025.

Under fatalietiden (30 dagar) har en rågranne samt den närmast boende lämnat in skriftliga anmärkningar. En skriftlig åsiktsyttring undertecknad av 11 personer har också inkommit. Man uttrycker bl.a. oro för förhöjd brandrisk, nedskräpning, buller, utsläpp och skador för människor och natur. Man ifrågasätter också om den föreslagna säkerheten är tillräckligt stor.

Utlåtanden med anledning av ansökan har inbegärts av Närings-, trafik- och miljöcentralen (NTM) i Södra Österbotten samt av Mellersta Österbottens miljöhälsovård 31.3.2025. Mellersta Österbottens miljöhälsovård har per e-post 7.5.2025 meddelat att man inte har anmärkningar. NTM-centralen har gett ett utlåtande 7.5.2025. I utlåtandet påpekas bl.a. att avfallslagens prioritetsordning ska följas samt att avtal med producentsammanslutningar ska finnas. I tillståndsbeslutet bör preciseras att man i verksamheten inte får ta emot avfall som hör till kommunens ansvar, dvs. avfall från hushåll och fritidsbostäder. Statsrådets förordning (123/2015) gällande skrotfordon ska följas. Kvaliteten på betongavfall, som tas emot och krossas, ska följas upp enligt kraven i förordning 843/2017. En tydlig anvisning om hur träavfall sorteras och hur kvaliteten övervakas ska finnas. Damm- och bullerolägenheter ska förebyggas. Dagvattnen bör kontrolleras två gånger per år och analyser göras på fasta partiklar, pH, konduktivitet, totalkväve, totalfosfor, BOD₇ och COD samt kolväten. Avfallstransportörer som anlitas ska vara antecknade i avfallsregistret som upprätthålls av NTM-centralen.

Sökanden har getts möjlighet att ge bemötanden med anledning av anmärkningarna, åsiktsyttringen och utlåtandet. Bemötande har inlämnats 14.5.2025. I bemötandet sägs att endast dagvatten leds ut i diket bredvid Flagan. Bullernivån understiger trafikbullret från Boholmsvägen och väg E8. En ansvarsförsäkring tas för att täcka skador på tredje persons egendom. Ytterligare preciseras att man inte tar emot skogsavfall och virke, ej heller trädgårdsavfall och jord.

TILLSTÅNDSSEKTIONENS AVGÖRANDE

Tillståndssektionen beviljar HT Recycling Oy miljötillstånd enligt 27 § miljöskyddslagen för ny verksamhet som omfattar mottagning, behandling och mellanlagring av avfall på lägenheten 288-405-37-0, adress Boholmsvägen, 68500 KRONOBY.

Tillståndssektionen godkänner med stöd av 199 § miljöskyddslagen HT Recycling Oy:s anhållan om rätt att inleda verksamheten till den del som omfattar mottagning, sortering, balning och lagring av returpapper och kartong oberoende av överklagande. Verksamheten får till denna del inledas med iakttagande av tillståndsbeslutet trots att ändring har sökts. Innan verksamheten inleds ska tillståndsinnehavaren ställa en säkerhet på 5 000 € till förmån för miljöförvaltningsmyndigheten i Kronoby kommun för återställning av miljön i ursprungligt skick i det fall att tillståndsbeslutet upphävs eller tillståndsvillkoren ändras.

Verksamheten är placerad såsom framgår av bilagda karta och flygfotografi.

Tillståndsbestämmelser

För verksamheten gäller följande tillståndsbestämmelser:

Verksamheten

1. I verksamheten får tas emot och förbehandlas totalt högst 19 900 ton avfall per år. På fastigheten får samtidigt lagras högst 6 175 ton avfall. Miljötillståndet gäller följande typer av avfall:

<u>Material</u>	<u>Avfallskod</u>	
Papper och kartong inkl. datasäkerhet	20 01 01	
Pappers- och kartong- förpackningar	15 01 01	
Energiavfall från affärs- fastigheter, byggande och industri	20 03 01 15 01 06	—
Trä	20 01 38	
Aluminiumburkar	15 01 04	—
Byggnadsavfall	17 09 04	
El- och elektronikapparater (SE-skrot) inkl. data- säkerhet	20 01 36	—
Textilavfall inkl. datasäkerhet	04 02 15 04 02 21 04 02 22 15 01 09 19 12 08 20 01 10 20 01 11	—
Blandavfall	20 03 01	—
Plast	20 01 39 15 01 02	—
Metall	20 01 40 16 06 04 16 01 04* 16 06 01* 17 04 07 16 06 05 12 01 01 19 10 01	
Glas	20 01 01	—
Farligt avfall	20 01 13* 20 01 21* 20 01 27* 20 01 33* 18 01 *	
Däck	16 01 03	—

* farligt avfall

Avfallsmaterialet får lagras högst 3 år vid anläggningen innan det återvinns eller förbehandlas.

Ifall till området hämtas avfall, som enligt miljötillståndet inte får tas emot, ska avfallet utan dröjsmål transporteras till en mottagare som har tillstånd att ta emot det eller returneras till avfallsinnehavaren.

I verksamheten får inte tas emot avfall som hör till kommunens ansvar, d.v.s. avfall från hushåll och fritidsbostäder.

2. Verksamhetsområdet ska hållas snyggt. Verksamheten, inklusive transport som sker på området, ska ordnas så, att den inte förorsakar nedskräpning, osnygghet, förfulning av landskapet eller förorening eller risk för förorening av miljö, yt- och grundvatten eller jordmånen. Verksamheten får inte heller på andra sätt direkt eller indirekt förorsaka fara eller skada för hälsan eller miljön. Ifall olägenheter uppstår, ska verksamhetsutövaren omedelbart vidta åtgärder för att avlägsna dem.
3. Obehörig vistelse och olovlig hämtning av avfall till verksamhetsområdet ska förhindras med inhägnad och låsbar port. Inhägnaden och porten ska hållas i skick och porten ska hållas låst då verksamheten har stängts.
4. Verksamheten får pågå i huvudsak under vardagar kl. 07.30-16.00. Småskalig trafik och transporter vid andra tider får vid behov förekomma. Bullrande verksamhet under nätter (kl. 22-7) och helgdagar är inte tillåten.
5. Mottagning av avfall som omfattas av producentansvar ska ske i samråd med producenten. Tillståndsinnehavaren ska upprätta ett skriftligt avtal eller en motsvarande handling med producenten eller producentsammanslutningen. Av dokumentet ska framgå samarbetspartnerns namn och vilket datum samarbetet har inletts. Av dokumentet ska även framgå vilken typ av avfall samarbetet gäller. Dokumentet ska uppvisas för tillsynsmyndigheten innan verksamheten inleds.
6. På skrotfordon och metallskrot som hämtas till anläggningen ska genast göras en mottagningsgranskning, för att upptäcka eventuella vätskeläckage. Fordon och material som läcker ska tas till behandling omedelbart.
7. Oförbehandlade skrotfordon och metallskrot ska tas emot och uppbevaras på ett underlag som har en ytbeläggning som är ogenomtränglig för vätska. Eventuella fogar i beläggningen ska tätas omsorgsfullt. Oförbehandlade skrotfordon och metallskrot får inte ens tillfälligt förvaras utomhus direkt på marken.
8. Förbehandling av skrotfordonen ska utföras så snart som möjligt efter att de har hämtats till anläggningen. Vid förbehandlingen ska ur skrotfordonen avlägsnas
 - ackumulatör och eventuella flytgasbehållare
 - explosionsfarliga delar, såsom krockkuddar (eller på annat sätt göras ofarliga)
 - bränsle, motorolja, växelolja, transmissionsolja, hydraulolja, kylarvätska, frostskyddsmedel, bromsvätska, vätskor från ventilationssystem samt övriga vätskor som finns i skrotfordonen
 - de delar som man vet innehåller kvicksilver, i den mån det är möjligt
 - de delar som man vet innehåller svårslösliga organiska föreningar (POP-föreningar), i den mån det är möjligt

- katalysatorer
- de metalledar som innehåller koppar, aluminium eller magnesium, om dessa metaller inte avskiljs vid krossningen
- däck och stora delar av plast, t.ex. kofångare, instrumentbräden, vätskebehållare, om dessa material inte avskiljs vid krossningen så att de effektivt kan återvinnas som material
- glas

Vid förbehandlingen ska tas tillvara köldmedier som finns i bilarnas luftkonditioneringssystem. För tillvaratagandet av köldmedier ska finnas en kompetent ansvarsperson och kompetenta anställda samt arbetsredskap som behövs vid tillvaratagandet. Intyg över kompetens ska införskaffas av Säkerhetsteknikcentralen (TUKES) och på begäran uppvisas för tillsynsmyndigheten.

Ifall tillståndsinnehavaren inte utför förbehandling av skrotfordon i den omfattning som nämns ovan ska fordonen så snart som möjligt överföras till ett företag med tillstånd att utföra arbetet. Fordonen får inte hanteras så att återvinning och förbehandling försvåras.

9. Förbehandling av skrotfordon ska utföras inomhus i utrymmen med golvytor som är ogenomträngliga för vätska och saknar golvbrunnar och avlopp.

De delar av skrotfordonen som kan återanvändas ska lagras ordningsfullt så att de kan levereras till återanvändning, återvinning eller utnyttjas på annat sätt. Oljehaltiga reservdelar ska förvaras i utrymme med vätsketät ytbeläggning. För däck ska på området finnas en sakenlig lagringsplats som ligger skilt från övrigt avfall och byggnader för att minimera risken för brand.

10. Förbehandlade skrotfordon ska uppbevaras på ett område som är anvisat för ändamålet och som har ett tillräckligt bärande ytskikt av t.ex. krossgrus. Markytan ska vara formad så att vatten inte ansamlas på området.
11. Verksamheten ska skötas med yrkeskunnig personal, som hålls uppdaterad i frågor som gäller miljöskydd. Verksamhetsutövaren ska utse en person att ha ansvar för att anläggningen sköts och används sakenligt och att verksamheten kontrolleras. Ansvarspersonens namn och kontaktuppgifter ska meddelas till tillsynsmyndigheten. Ändringar i uppgifterna ska också meddelas utan dröjsmål.
12. Verksamhetsidkaren ska tillräckligt väl känna till den för branschen bästa tillgängliga tekniken och vara beredd att ta den i bruk. Bästa tillgängliga teknik ska tillämpas i all verksamhet inom anläggningen.

Buller och utsläpp till luft

13. Bullernivån som verksamheten förorsakar får inte utomhus, vid det närmaste störbara objektet, överstiga riktvärdet 55 dB för den A-vägda ekvivalentnivån (LA_{eq}) under dagen (kl. 7-22) eller 50 dB nattetid (kl. 22-7). Verksamhetsutövaren bör utan dröjsmål vidta åtgärder för att minska bullret, ifall ovan nämnda riktvärden överskrids. Tillståndsmyndigheten kan vid behov ålägga verksamhetsidkaren att mäta det buller som verksamheten förorsakar i omgivningen och att vidta nödvändiga åtgärder för att minska olägenheterna som bullret medför.
14. Maskiner som används för krossning eller granulering ska förses med damminsamlingsutrustning. För att garantera att damminsamlingskapaciteten bibehålls ska utrustningen underhållas regelbundet.

15. Mottagning, lagring och behandling av avfallsmaterial får inte förorsaka damm- eller luktolägenheter utanför verksamhetsområdet. Vid behov ska dammbildning förhindras genom t.ex. bevattning eller andra effektiva dammbekämpningsmetoder.
16. Skärbränning ska planeras och utföras så att verksamheten inte förorsakar lukt- eller rökolägenheter i omgivningen. Materialet ska förbehandlas i tillräcklig utsträckning före skärbränningen.

Avfallshantering

17. Avfall som uppkommer i verksamheten ska sorteras och förvaras skilt för sig. Avfallslagens prioriteringsordning ska beaktas i verksamheten i mån av möjlighet och avfallsinnehavaren ska som första prioritet förbereda avfallet för återanvändning. Avfallsfraktioner som inte lämpar sig för återanvändning ska i första hand levereras till en anläggning för återvinning av material, och i andra hand till en anläggning som kan använda avfallet för att producera energi. Endast avfall som inte lämpar sig för nyttoanvändning kan föras till en avstjälningsplats, förutsatt att avfallet inte innehåller farliga ämnen i sådana mängder att det ska klassificeras som farligt avfall och förutsatt att det uppfyller bedömningskriterierna för mottagning av avfall till en avstjälningsplats enligt statsrådets förordning om avstjälningsplatser (331/2013).
18. Plastdelar som avskiljs från skrotfordonen för att återvinnas får levereras endast till mottagare, som separerar plast som innehåller bromerade flamskyddsmedel från plastfraktioner som går till återvinning, och som levererar de fraktioner som innehåller bromerade flamskyddsmedel som avfall som innehåller långlivade organiska föreningar (POP) för vidare behandling i en förbränningsanläggning som fyller kraven i statsrådets förordning om avfallsförbränning (151/2013).
19. Avfall som innehåller ämnen som klassificeras som POP-föreningar ska förvaras i skilda kärl separat från övrigt avfall i ett torrt utrymme skyddat för regn. Vid lagringsplatsen och på kärlet ska finnas tydlig märkning, att avfallet innehåller långlivade organiska föreningar (POP).
20. Farligt avfall får inte blandas sinsemellan eller med annat avfall. Man bör förhindra att farligt avfall sprids i miljön genom att förvara det i för varje avfallsfraktion avsedda tätt tillslutbara kärl, behållare eller förpackningar i ett låsbart utrymme med tak, eller på annat sätt se till att skadliga ämnen inte kommer ut i miljön. Farligt avfall i vätskeform ska lagras i kärl i skyddsbassäng eller på tätt underlag med upphöjda kanter så att vätskan kan samlas upp vid eventuellt läckage. Skyddsbassängens volym ska vara minst lika stor som den största cisternens volym.
21. På förpackningar med farligt avfall ska finnas tydlig märkning med uppgifter om avfallets kvalitet och farlighet. Då farligt avfall transporteras ska ett transportdokument göras upp. Transportdokumentet följer med under transporten och överlämnas till avfallets mottagare.
22. Avfall ska transporteras för behandling tillräckligt ofta för att säkerställa att lagringsutrymmena räcker till. Farligt avfall och avfall som innehåller långlivade organiska föreningar (POP) ska levereras minst en gång per år till en mottagare som är godkänd enligt 29 § avfallslagen. Avfall som innehåller POP-föreningar ska levereras för behandling i en förbränningsanläggning som fyller kraven i statsrådets förordning om avfallsförbränning (151/2013)

Avfall får överlämnas för transport endast till en transportör som är godkänd i avfallshanteringsregistret enligt 29 § avfallslagen och för vilken det i beslutet om godkännande i avfallshanteringsregistret har godkänts transport av det ifrågavarande avfallet.

23. Återvinning av betong-, tegel- och asfaltavfall för användning på området förutsätter en anmälan till NTM-centralen i enlighet med statsrådets förordning om återvinning av vissa avfall i markbyggnad (843/2017). Ifall avfallets kvalitet inte uppfyller kraven i förordningen ska ett separat miljötillstånd sökas för att få använda materialet.
24. Klassificering av biobränslen ska göras enligt den internationella standarden SFS-EN ISO 17225-1 och klassificering av återvinningsbränslen enligt den europeiska standarden SFS-EN 15359. Verksamhetsutövaren ska ha en tydlig anvisning om hur träavfall sorteras och hur kvaliteten övervakas. Verksamhetsutövaren ska övervaka kvaliteten på avfallsträ, som levereras för återvinning, så att det uppfyller standardernas krav på biobränslen eller återvinningsbränslen, samt se till att träavfall levereras till energiproduktionsanläggningar vars miljötillstånd tillåter förbränning av avfallet.

Hantering av avlopps- och dagvatten

25. Avloppsvatten från de sociala utrymmena och kontoret ska ledas till en sluten behållare, som ska tömmas regelbundet.
26. Tvättvatten från tvätthallen ska ledas via sandavskiljare och oljeavskiljare av klass 1 enligt standard SFS-EN-858-1 till ett behandlingssystem för gråvatten.
27. Ytvatten från den asfalterade delen av gårdsplanen och från betongplattan där metallskrot hanteras ska ledas kontrollerat via oljeavskiljare av klass 1 enligt standard SFS-EN-858-1. Oljeavskiljarna ska vara försedda med stängningsventil och dimensioneras enligt avrinningsvattnets mängd. Före eller i anslutning till oljeavskiljarna ska det finnas sandavskiljare som avskiljer sand, slam och fasta partiklar innan vattnet leds ut i dike eller infiltreras i marken. Kontrollbrunnar som möjliggör provtagning ska finnas vid samtliga utlopps- eller infiltrationspunkter.

Störningar och exceptionella situationer

28. Verksamheten ska ordnas så att störningar, olyckor och exceptionella situationer kan planenligt förhindras redan på förhand. Vid lagring av material med hög brandrisk ska brandsäkerheten beaktas. För skade- och olyckssituationer såsom olika vätske- eller bränsleläckage ska det alltid finnas en tillräcklig mängd uppsugningsmaterial tillgänglig på området. Farligt avfall, bränsle samt övrigt avfall som har läckt ut i miljön ska utan dröjsmål samlas upp.

I störnings- eller andra exceptionella situationer, som har medfört eller hotar att medföra utsläpp som till sin mängd eller kvalitet avviker från det normala, ska man utan dröjsmål vidta sakenliga åtgärder för att förhindra sådana utsläpp, bekämpa skador som utsläppet förorsakar samt förhindra att händelsen upprepar sig. Om dylika situationer ska omedelbart meddelas till räddnings- och tillståndsmyndigheterna.

Verksamhetsutövaren ska ha färdiga anvisningar i händelse av olyckssituationer och de som arbetar vid anläggningen ska känna till dessa anvisningar.

Kontroll och rapportering

29. Kvalitetskontroll av betong-, tegel- och asfaltavfall ska utföras i enlighet med bilaga 2 i statsrådets förordning om återvinning av vissa avfall i markbyggnad (591/2006) innan materialet används.
30. De ytkonstruktioner och -beläggningar som har byggts för att skydda miljön bör granskas regelbundet för att kontrollera att de är i skick. Fel som upptäcks bör repareras utan dröjsmål.
31. Service av sand- och oljeavskiljare ska utföras och deras funktion kontrolleras regelbundet minst en gång per månad. Över utförda serviceåtgärder och kontroller ska föras bok.
32. Vatten som avleds från verksamhetsområdet ska kontrolleras två gånger per år, på våren och på hösten, genom provtagning ur kontrollbrunnar vid samtliga utlopps- och infiltrationspunkter. I proven ska analyseras fasta partiklar, pH, konduktivitet, totalkväve, totalfosfor, BOD₇ och COD samt kolväten, kadmium, koppar, zink, nickel, bly och kvicksilver. Resultaten ska utan dröjsmål sändas för kännedom till tillståndsmyndigheten.

Provtagning och analyser ska utföras enligt CEN-, ISO-, SFS- eller motsvarande nationellt eller internationellt i allmänt bruk varande standard av en utomstående sakkunnig.
33. Verksamhetsutövaren ska i verksamheten följa den uppföljnings- och kontrollplan för avfallshanteringen enligt 120 § avfallslagen som har lämnats in med miljötillståndsansökan. Ifall det sker ändringar i verksamheten ska planen granskas.
34. Över verksamheten ska föras driftskontrolldagbok, av vilken ska framgå uppgifter om bl.a.:

- de skrotfordon som har tagits emot och förbehandlats; deras antal, kvalitet, ursprung, leverantör och mottagningstidpunkt
- mängden delar som har lösgjorts från skrotfordonen och levererats till återanvändning
- mängden avfall som har tagits emot samt uppgifter om avfallets kvalitet, avfallskod och ursprung. Träavfall ska specificeras enligt klass.
- mängden avfall (betong, tegel och asfalt) som har återvunnits på verksamhetsområdet samt uppgifter om behandling, kvalitet och användningsändamål
- avfall som har levererats till anläggningen men som inte har tagits emot, varifrån det har kommit och vart det har levererats vidare
- avfall, farligt avfall och övrigt avfallsmaterial som uppkommer i verksamheten; mängd, kvalitet, leveranstidpunkt, leveransplats och transportör
- transportdokument som har uppgjorts över transport av farligt avfall
- antalet oförbehandlade och förbehandlade skrotfordon samt mängden av och kvaliteten hos farligt avfall och annat avfallsmaterial vid slutet av verksamhetsåret
- granskningar som har gjorts på de täta ytbelagda områdena, deras skick och utförda reparationsåtgärder
- kontroll av utsläpp samt åtgärder som har vidtagits för att minska utsläppen
- kontroll och tömning av sand- och oljeavskiljningsbrunnar
- händelser som har betydelse för miljöskyddet, såsom störnings- och olyckssituationer och åtgärder som har vidtagits med anledning av dem.

Avfallet ska i bokföringen klassificeras enligt bilaga 3 i statsrådets förordning om avfall (978/2021).

Bokföringen ska på begäran uppvisas för tillståndsmyndigheten. Ett sammandrag av föregående års bokföring ska inlämnas till tillståndsmyndigheten årligen före utgången av februari månad. De dokument och filer som sammandraget baseras på ska uppbevaras minst sex (6) år.

Ändring av eller upphörande med verksamheten

35. Om det sker betydande ändringar i verksamheten, verksamheten avbryts för en längre tid eller upphör helt, eller om verksamhetsidkaren byts, ska tillståndsmyndigheten i god tid underrättas.

Då mottagning, mellanlagring och behandling av avfall har upphört ska området tömmas på avfall och marken vid behov saneras. En anmälan om att verksamheten avslutas ska inlämnas till tillståndsmyndigheten senast tre månader innan åtgärder vidtas. I anmälan ska presenteras nödvändiga eftervårdsåtgärder som har betydelse för skydd av mark och vatten samt för avfallshanteringen såsom en utredning av vart det avfall som finns i lager ska föras, markens renhet på området, sanering av behandlings- och lagerområdena samt en tidtabell för åtgärderna.

36. Tillståndsinnehavaren ska inom en månad efter att beslutet vunnit laga kraft ställa en säkerhet på 8 000 € till förmån för Kronoby kommuns miljövårdsmyndighet för att garantera en sakenlig avfallshantering samt kontroll och åtgärder som behövs när verksamheten avslutas eller efter avslutad verksamhet. Tillståndsmyndigheten kan vid behov ändra säkerhetens storlek.

Motiveringar

Grunderna för tillståndsprovning samt förutsättningarna för beviljande av tillstånd

Då verksamheten bedrivs så som beskrivs i detta beslut och givna tillståndsbestämmelser följs, fyller verksamheten de krav som ställs i miljöskyddslagen och avfallslagen samt i de förordningar som getts med stöd av dessa.

Om verksamheten bedrivs enligt detta beslut bedöms den på basen av dagens vetenskap inte förorsaka risk för hälsan, betydande övrig förorening av miljön eller risk för sådan, förorening av jordmån eller grundvatten, försämring av speciella naturförhållandena eller att vattenförsörjningen eller någon annan från allmän synpunkt viktig användningsmöjlighet äventyras inom det område som påverkas av verksamheten, eller oskäligt besvär enligt lagen angående vissa grannelagsförhållanden. Vid givandet av tillståndsbestämmelserna har tagits i beaktande sannolikheten för att verksamheten ska förorsaka förorening samt olycksrisken.

Motivering till tillstånd för inledande av verksamhet

Tillstånd att inleda verksamheten oberoende av överklagande har beviljats för den del av verksamheten som omfattar mottagning, sortering, balning och lagring av returpapper och kartong. Sökandens tidigare verksamhetsplats har sålts och hyreskontraktet har sagts upp. För att verksamheten ska kunna fortsätta behövs nya verksamhetsutrymmen i juli 2025. Tillståndssektionen bedömer att denna del av verksamheten är sådan att verkställigheten inte gör ändringssökandet onödigt. Området och hallarna kan användas för annan verksamhet i den händelse att tillståndsbeslutet upphävs eller tillståndsvillkoren ändras. En säkerhet har krävts för att täcka de skador, olägenheter och kostnader som kan uppstå. De bestämmelser som har getts i miljötillståndet ska iakttas omedelbart då verksamheten inleds.

Preciserade motiveringar till tillståndsbestämmelserna

Enligt 58 § miljöskyddslagen kan ett tillstånd för återvinning eller behandling av avfall som sker i en anläggning eller yrkesmässigt begränsas till att gälla en viss typ av avfall. Avfallskoderna anges enligt bilaga 3 till statsrådets förordning om avfall (978/2021). Genom att begränsa mängden avfall som får hållas i lager kan man på förhand förhindra eventuella olägenheter som verksamheten kan förorsaka, t.ex. nedskräpning p.g.a. för stora lager. Genom att ge en bestämmelse om den tillåtna maximala mängden säkerställs även att säkerheten som har krävts är tillräcklig. Enligt statsrådets förordning om avstjälningsplatser (331/2013) betraktas området som en avstjälningsplats om avfallet lagras längre än 3 år innan det återvinns eller förbehandlas. (1)

Verksamhetsutövaren har en skyldighet att förebygga och begränsa förorening av miljön. Anläggningen ska användas och den ska hållas i skick så att skador inte uppstår. (2)

Ett tillräckligt högt staket, vall eller annan inhägnad runt verksamhetsområdet förhindrar att material sprids i omgivningen, vilket minskar på de eventuella olägenheter som verksamheten kan förorsaka. En inhägnad med låsbar port hindrar obehöriga från att ta sig in på området. (3)

För att minska olägenheterna för de närmaste grannarna har verksamheten tidsmässigt begränsats. (4)

I avfallslagens (646/2011) 6 kap. stadgas om producentansvar. Bl.a. däck, fordon, elektriska och elektroniska produkter samt batterier och ackumulatorer är produkter som omfattas av producentansvar. Producenten har företrädesrätt att ordna avfallshantering av kasserade produkter som omfattas av producentansvar. Övriga aktörer får upprätta parallella insamlings- och mottagningssystem bara om det sker i samverkan med producenten. (5)

Verksamhetsutövaren ska känna till verksamhetens konsekvenser för miljön, verksamhetens risker för miljön och hanteringen av dem samt möjligheterna att minska verksamhetens negativa miljöpåverkan. Förorening av miljön ska förebyggas och minimeras. (6)

Genom att uppbevara oförbehandlade skrotfordon inomhus på tätt underlag kan man förhindra eventuella läckage till mark och grundvatten. Metallsrot får tas emot på betongplatta som görs tät. Ogenomtränglighet för vätska kan uppnås genom ytbeläggning med luftmängd (tyhjätila) < 3 % eller t.ex. med epoxy. Tekniska minimikrav för lagring och förbehandling av skrotfordon finns i Statsrådets förordning om skrotfordon och om begränsning av användningen av farliga ämnen i fordon (123/2015). (7)

Enligt 7 § Statsrådets förordning om skrotfordon och om begränsning av användningen av farliga ämnen i fordon ska det vid lagring och förbehandling av skrotfordon ses till att komponenter som lämpar sig för återanvändning avlägsnas och lagras så att de kan förberedas för återanvändning. Komponenter och material som inte lämpar sig för återanvändning ska så långt som möjligt lämnas in för materialåtervinning eller för återvinning på annat sätt. Farliga komponenter och material ska avlägsnas och sorteras så att de inte förorenar fragmenteringsavfall från skrotfordon. Kompetens att utföra tillvaratagande av köldmedier kan fås genom att avlägga prov inom service för fordonsventilationssystem eller genomgå utbildning avsedd för avfallshanteringspersonal. (8)

På platser för lagring av skrotfordon, inklusive tillfällig lagring, före förbehandling och på platser för förbehandling av skrotfordon ska det finnas lämpliga områden med ogenomtränglig ytbeläggning (luftmängd (tyhjätila) < 3 %) och utrustning för uppsamling av spill samt olje- och fettavskiljare, samt lämplig utrustning för behandling av avlopps- och avrinningsvatten. På förbehandlingsplatser ska det dessutom finnas lämpliga lager för demonterade reservdelar inklusive lager med ogenomtränglig ytbeläggning för reservdelar som innehåller olja. Det ska även finnas lämpliga behållare för batterier, oljefilter och kondensatorer som innehåller PCB eller PCT samt lämpliga

lagringstankar för vätskor från skrotfordon. För begagnade däck ska finnas lämpliga lager med skydd mot brandfara och överdrivet stora lagringsmängder. (9, 10)

För en sakenlig skötsel och därtill hörande kontroll av verksamheten bör den ansvariga personen ha tillräcklig utbildning och yrkeskunskap för uppgiften. På så sätt garanteras att de tillståndsvillkor som gäller för verksamheten kan följas. (11)

Miljöskyddslagen medför en skyldighet att på förhand förhindra och minimera skador samt använda bästa tillgängliga teknik och de ur miljösynpunkt bästa arbetsmetoderna. Enligt miljöskyddslagen ska verksamhetsutövaren tillräckligt bra känna till miljökonsekvenserna av sin verksamhet och möjligheterna att minska dem, och därmed följa utvecklingen av den bästa tillgängliga tekniken inom sitt verksamhetsområde. Om utsläppen väsentligt och utan oskäligen kostnader kan minskas som en följd av att den bästa tillgängliga tekniken har utvecklats, kan tillståndsmyndigheten besluta att den ska tas i bruk. (12)

För att begränsa verksamhetens skadliga inverkan på trivselen och hälsan har en accepterbar bullernivå fastställts. Den tillåtna bullernivån baserar sig på riktvärdena för bullernivå i Statsrådets beslut (993/1992). Tillståndsmyndigheten kan vid behov ålägga verksamhetsutövaren att mäta bullernivån samt vidta åtgärder för att minska bullerolägenheterna som verksamheten ger upphov till. (13)

Enligt 52 § 1 mom. miljöskyddslagen ska tillståndet förenas med behövliga villkor om hindrande av förorening bl.a. gällande utsläpp, utsläppsgränser, förebyggande och begränsning av utsläpp samt utsläppsstället. Dammbekämpningsåtgärder ska vidtas för att minska dammutsläppen i miljön. Genom att rengöra metallavfallet och ta bort delar som ger upphov till rök kan man förebygga att rök- och luktolägenheter uppstår. (14-16)

Bestämmelserna om avfall har utfärdats utgående från den allmänna omsorgsplikten och skyldigheten att iaktta prioriteringsordningen i avfallslagen. Behörig hantering och lagring av avfall hindrar förorening av mark, yt- och grundvatten. Enligt bilaga 4 till statsrådets förordning om avfall är bl.a. oförbehandlade skrotfordon, oljehaltigt avfall, vissa typer av vätskor samt krockkuddar farligt avfall. Sakenlig återvinning eller behandling av farligt avfall förutsätter att de förs till en anläggning, som har miljötillstånd enligt miljöskyddslagen eller annat motsvarande beslut som ger tillåtelse att ta emot sådant avfall. Med hjälp av transportdokument kan man övervaka avfallets väg från producenten till en sakenlig återvinnings- eller behandlingsplats. (17-22)

Kvaliteten på betong-, tegel- och asfaltavfall som tas emot och krossas för användning på området ska följas upp enligt kraven i statsrådets förordning om återvinning av vissa avfall i markbyggnad (843/2017). Verksamhetsutövaren ska ha ett kvalitetssäkringssystem enligt förordningens bilaga 3. En s.k. Mara-anmälan ska lämnas till NTM-centralen gällande återvinning av material som uppfyller kraven enligt bilaga 2. För återvinning av material som inte uppfyller kraven ska ett separat miljötillstånd sökas. (23, 29)

Klassificering av biobränslen och återvinningsbränslen görs enligt en internationell respektive europeisk standard. Återvinningssträ klassificeras i klasserna A och B (biobränslen) samt C och D (återvinningsbränslen). Verksamhetsutövaren ska övervaka kvaliteten på avfallsträ, som levereras för energiåtervinning, så att det uppfyller kraven i standarderna. Rivningssträ från byggnader klassificeras som klass B. (24)

Sådant avloppsvatten från vattenklosetter och tvättutrymmen som inte kan ledas till ett kommunalt avloppsnät ska enligt 16 kap. miljöskyddslagen tas omhand och behandlas så att det inte medför risk för förorening av miljön. För behandling av grävatten från tvätt krävs ett mera effektivt reningssystem än infiltration i stenöga. (25, 26)

Genom att leda avrinningsvatten genom tillräckligt effektiva sand- och oljeavskiljare kan man minska risken för utsläpp i miljön. Kontroll av avrinningsvattnets kvalitet ska möjliggöras genom att installera brunnar för ändamålet. (27)

Förebyggande av skadliga miljökonsekvenser omfattar även beredskap för eventuella störnings- och olyckssituationer. En bestämmelse har getts för att förebygga förorening och minimera exceptionella utsläpp. Anmälningsskyldighet vid störningar och i exceptionella situationer behövs för att säkra att myndigheterna får information samt för att eventuella myndighetsdirektiv ska kunna ges. Verksamhetsutövaren ska känna till de miljörisker verksamheten medför samt de metoder som finns för att behärska riskerna. Arbetstagarna ska informeras så att de vid eventuella störningssituationer kan agera så bra som möjligt för att förhindra förorening. (28)

Enligt 6 § miljöskyddslagen ska verksamhetsutövaren känna till verksamhetens konsekvenser för miljön, vilket förutsätter heltäckande och planmässig kontroll av anläggningen. Bestämmelserna om kontroll har getts för att utreda miljökonsekvenserna och genomföra övervakningen. Provtagning ska utföras vid samtliga punkter där dagvatten eller tvättvatten leds ut i dike eller infiltreras i marken. (30-32)

Enligt 120 § avfallslagen ska den som bedriver en verksamhet som omfattar yrkesmässig behandling av avfall regelbundet och planmässigt följa och kontrollera den avfallshantering som han ordnar för att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav som anges i avfallslagen och som föreskrivits och bestämts med stöd av den och att tillsynsmyndigheten kan ges de uppgifter som behövs för övervakning av verksamheten. Den som bedriver miljötillståndspliktig avfallsbehandlingsverksamhet ska för tillståndsmyndigheten lägga fram en plan för hur uppföljningen och kontrollen av avfallsbehandlingen ska organiseras. Planen ska innehålla de uppgifter som behövs för att ordna uppföljning och kontroll av avfallshanteringen. Om mängden av eller beskaftenheten hos det avfall som är avsett att behandlas eller behandlingsarrangemangen förändras ska verksamhetsutövaren utvärdera och vid behov revidera planen och underrätta tillsynsmyndigheten om detta. (33)

Uppföljningen av hur tillståndsbestämmelserna följs och bedömningen av miljökonsekvenserna av verksamheten förutsätter bokföring och rapportering. Uppföljningen av miljökonsekvenserna och övervakningen av tillståndsbestämmelserna förutsätter bokföring om anläggningens verksamhet, utsläpp och avfall. Tillsynsmyndigheten behöver en årsrapport till förfogande för övervakningen av tillståndet. (34)

För att tillståndsmyndigheten ska få kännedom om förändringar som sker i verksamheten samt vid behov kunna bedöma om förändringen är så betydande att ett nytt tillstånd behövs, ska tillståndsinnehavaren meddela om förändringar i verksamheten till tillståndsmyndigheten. Enligt miljöskyddslagen ska i miljötillståndet ges bestämmelser om åtgärder efter att verksamheten har upphört. Vid behov ska verksamhetens långsiktiga miljökonsekvenser kontrolleras även efter att verksamheten har avslutats. (35)

Den som bedriver avfallsbehandling ska enligt 59 § miljöskyddslagen ställa säkerhet för att garantera en adekvat avfallshantering, uppföljning, kontroll och åtgärder som behövs när verksamheten avslutas eller efter avslutad verksamhet. Som säkerhet godkänns borgen, försäkring eller en pantsatt insättning. Säkerheten ska ställas av ett kredit-, försäkrings- eller annat professionellt finansinstitut med hemort inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Vid avgörande av säkerhetens storlek har beaktats verksamhetens omfattning och natur samt de bestämmelser som har getts i miljötillståndet. (36)

Svar på utlåtande, anmärkning och bemötande

Tillståndssektionen har noterat utlåtandet, anmärkningarna, åsiktsyttringen och bemötandet och i sitt beslut ställt villkor för att verksamheten inte ska medföra risk för betydande förorening av miljön eller oskäligt besvär för grannar och boende i omgivningen.

Utlåtandet från NTM-centralen i Södra Österbotten har beaktats i tillståndsbestämmelse 1, 5-10, 13-15, 17-18, 22-24, 29 och 32.

Anmärkningen från rågrannen har beaktats i tillståndsbestämmelse 2, 3, 25-28, 34 och 35. Tillståndssektionen konstaterar att skogsbruksavfall, virke, trädgårdsavfall och jord inte behandlas på området. Österbottens räddningsverk ställer krav gällande brandsäkerhet, som beaktas i bygglovet.

Anmärkningen från den närmast boende har beaktats i tillståndsbestämmelse 2-4, 13-16, 25-27 och 30-32.

Med anledning av den skriftliga åsiktsyttringen konstaterar tillståndssektionen att skogsbeståndet på området har avverkats av den tidigare ägaren med sedvanligt anmälningsförfarande. Sökanden har tagit initiativ till att flytta sin verksamhet. Miljötillståndsansökan har kungjorts i enlighet med miljöskyddslagen i det skede då tillräckliga handlingar har lämnats in. Samtliga rågrannar har informerats om ansökan. Avstånden till de närmaste bostadshusen är så långt att separat delgivning inte har ansetts befogad. Annons om kungörelsen har införts i två dagstidningar och ansökan har hållits till påseende på kommunens webbplats. Tillståndssektionen bedömer att information om ansökan skett i enlighet med 44 § miljöskyddslagen. Av ansökan framgår hur dagvatten avleds från området. I miljötillståndet har ställts krav för att förhindra att avledande av avlopps-, tvätt- och dagvatten medför risk för förorening av miljön. En större säkerhet än sökanden har föreslagit har krävts.

Med anledning av sökandens bemötande påpekar tillståndssektionen att räddningsverkets krav gäller förorenat släckningsvatten och hur det ska tas tillvara. En plan över detta ska göras upp. Rent vatten att släcka med hämtas med tankbil eller tas från närliggande vattendrag.

Tillämpade lagrum

Miljöskyddslagen (527/2014) §§ 6-8, 11, 14-17, 20, 27, 39, 40, 42-44, 48-49, 52-53, 58-62, 66, 70, 83, 85, 87, 94, 123, 133-134, 155, 170, 190-191, 199

Statsrådets förordning om miljöskydd (713/2014) §§ 2, 11, 13-15

Avfallslagen (646/2011) §§ 6, 8, 12-15, 16-17, 29, 47-48, 118, 119-121, 122

Statsrådets förordning om avfall (978/2021)

Statsrådets förordning om skrotfordon och om begränsning av användningen av farliga ämnen i fordon (123/2015)

Statsrådets förordning om batterier och ackumulatorer (520/2014)

Statsrådets förordning om avstjälningsplatser (331/2013)

Statsrådets förordning om avfallsförbränning (151/2013)

Statsrådets beslut om riktvärden för bullernivå (993/1992)

Lagen angående vissa grannelagsförhållanden (26/1920) § 17

Europaparlamentets och rådets förordning om långlivade organiska föreningar (EU 2019/1021)

Dessutom har tagits i beaktande

Miljöförvaltningens anvisningar 3/2017 (Autopurkamoiden luvittamista ja valvontaa koskeva ohje)

Miljöministeriets publikation 2024:20 (Jätevakuusopas)

Beslutets giltighet

Detta beslut är i kraft tills vidare.

Om det genom en förordning av statsrådet utfärdas bestämmelser som är strängare än villkoren i detta tillstånd, eller sådana bestämmelser om beslutets giltighetstid eller översyn som avviker från tillståndet, ska förordningen iakttas utan hinder av tillståndet.

Om verksamheten avbryts för minst 5 år förfaller tillståndet.

Tillståndsinnehavaren ska inlämna en ny ansökan om miljötillstånd ifall det sker en väsentlig ändring i verksamheten eller i de uppgifter som beskriver verksamheten.

Tillkännagivande av beslutet

Detta tillståndsbeslut delges genom offentlig kungörelse.

Miljötillståndsavgift

Detta miljötillstånd är avgiftsbelagt. Avgiften fastställs, enligt Kronoby kommuns vid tidpunkten för anhängiggörandet gällande taxa för miljötillståndsavgifter, till 1 650 €. För behandling av tillstånd att inleda verksamheten oberoende av överklagande uppbärs en avgift på 165 €. Övriga av tillståndsansökan förorsakade kungörelsekostnader uppbärs enligt kommunens faktiska kostnader.

Sökande av ändring

Ändring i detta beslut får sökas genom besvär hos Vasa förvaltningsdomstol.

Besvärsrätt har den som är part, registrerade föreningar och stiftelser vars syfte är att främja miljöskydd, hälsoskydd eller naturvård eller trivseln i boendemiljön och inom vars verksamhetsområde miljökonsekvenserna uppträder, den kommun där verksamheten är placerad och andra kommuner inom vars område verksamhetens miljökonsekvenser uppträder, den statliga tillsynsmyndigheten samt den kommunala miljövårdsmyndigheten i den kommun där verksamheten är placerad och i kommunerna inom det område som påverkas av verksamheten, samt myndigheter som bevakar allmänt intresse i ärendet.

Besvär över behandlingsavgiften anförs i samma ordning som besvär över huvudsaken.

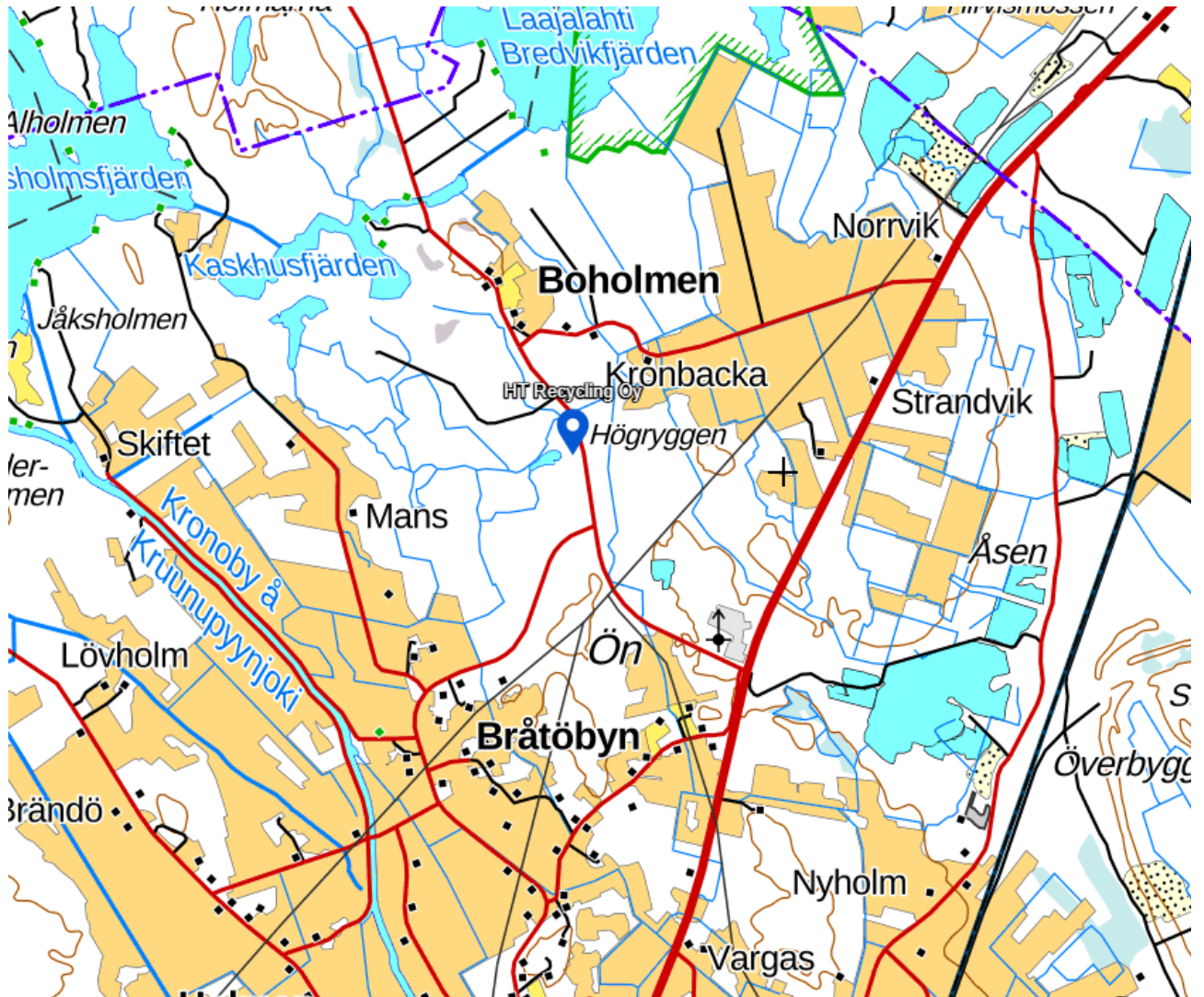
Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

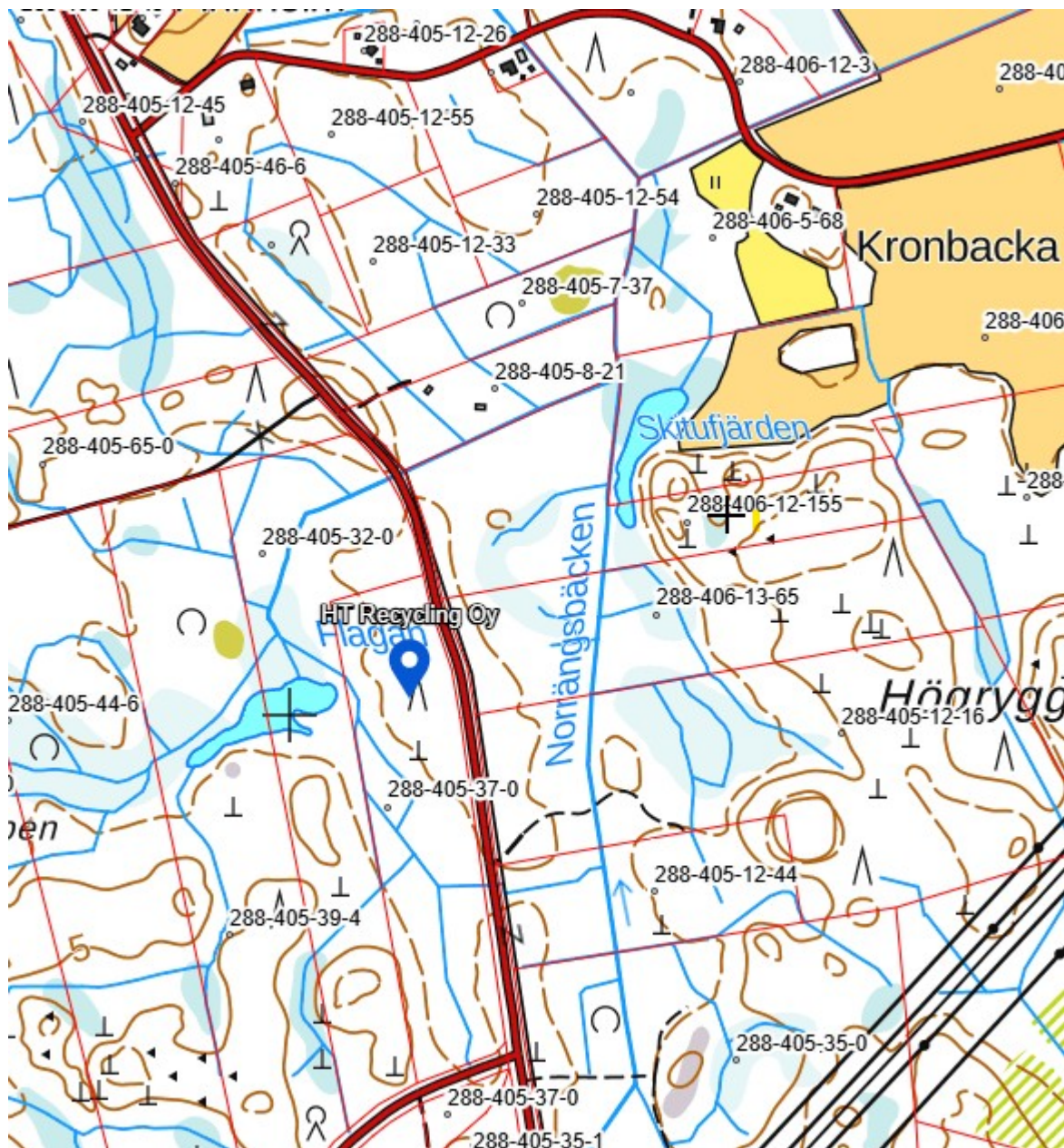
Delgivning av beslutet

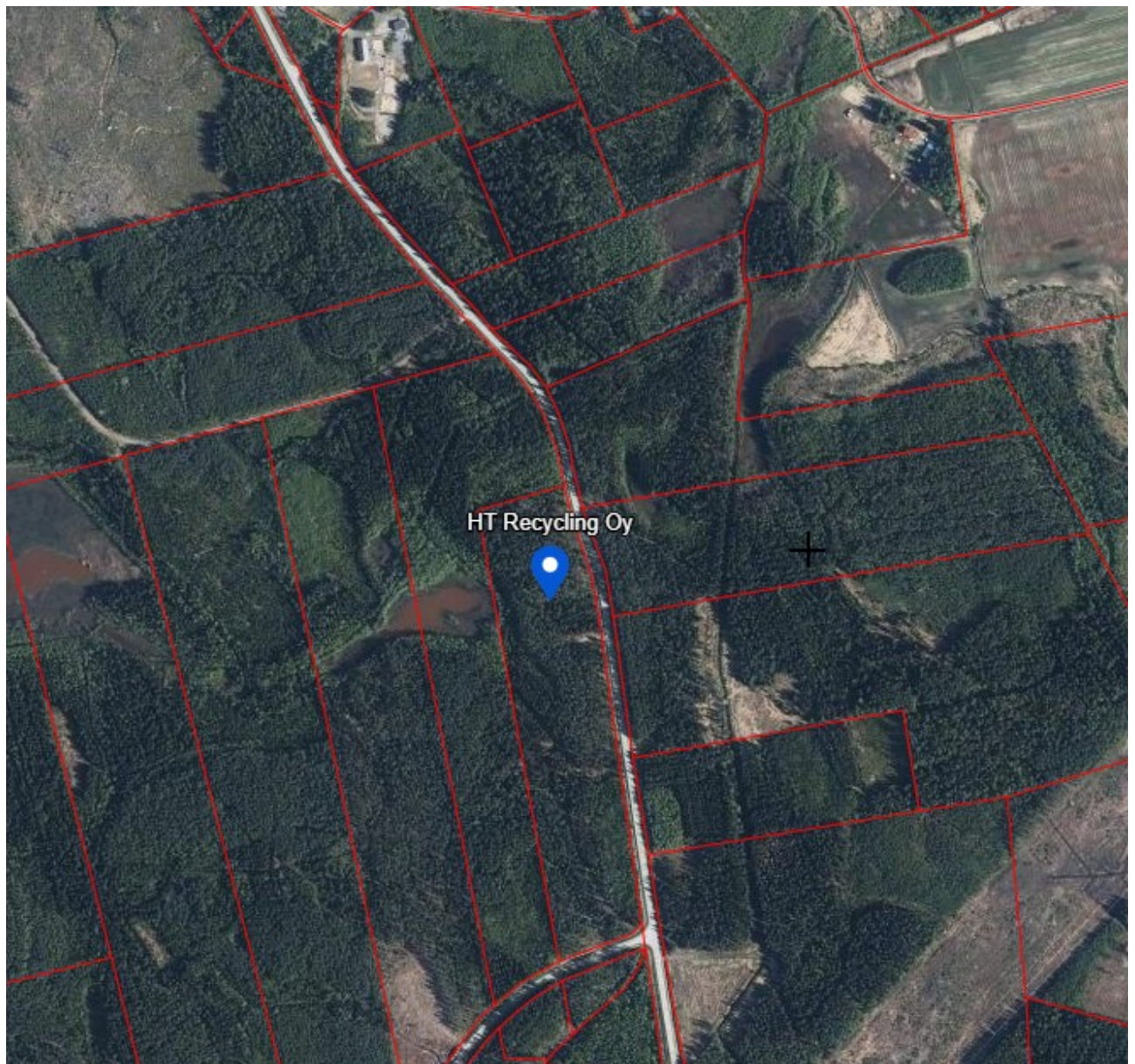
HT Recycling Oy
Närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Österbotten
Mellersta Österbottens miljöhälsovård
Rågranne som lämnat in anmärkning
Närmast boende som lämnat in anmärkning
De som lämnat in åsiktsyttring

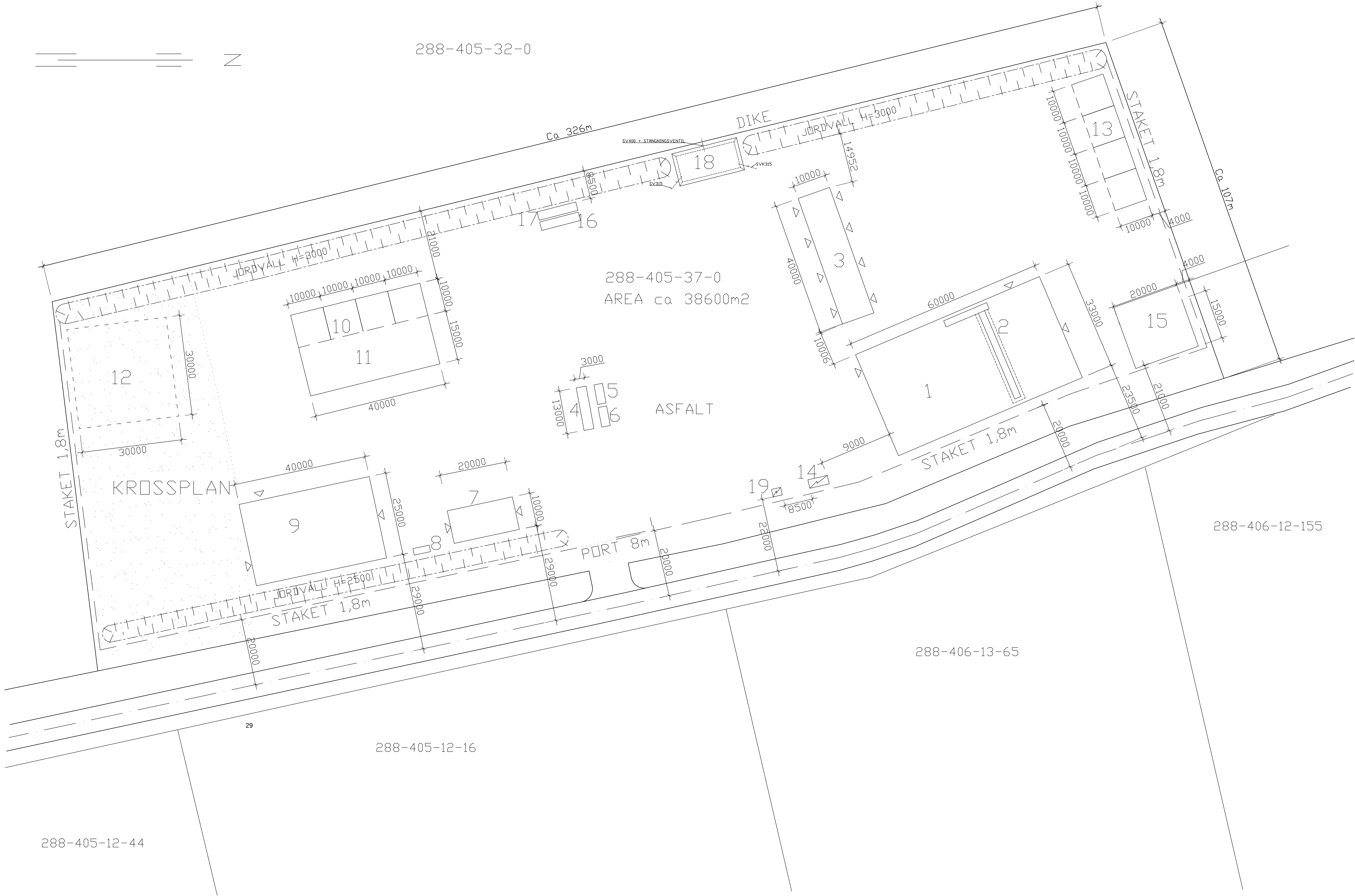
Bilagor

Kartor
Flygfotografi









1	PRESSUHALL, RETURPAPPERSHANTERING, 33*60m 1980m2
2	BALMASKIN
3	PLATHALL, LAGER FÖR RETURPAPPERSBALAR, 10*40m 400m2
4	V&G
5	SOCIALUTRYMMEN, 2,6*6m 15m2
6	KONTOR, 2,6*6m 15m2
7	SERVICE O TVÄTTHALL, 10*20m 200m2
8	BRÄNSLETANK, 5000 L
9	PLATHALL FÖR SORTERING AV METALL OCH BILHANTERING, 25*40m 1000m2
10	FACK FÖR SORTERADMETALL 4 ST
11	BETONGPLATTA FÖR METALLSKROT 15*40m
12	OMRÅDE FÖR BEHANDLADE BILAR 30*30m
13	SORTERINGSFACK FÖR PAPPER, PLAST, TRÄ, BYGGAVFALL 4ST
14	UTRYMME FÖR ELCENTRAL 2,6*6m
15	FACK FÖR PAPPERSHYLSOR 15*20m
16	CONTAINER FÖR FARLIGT AVFALL 2,6*12m
17	CONTAINER FÖR BLYBATTERIER 2,6*12m
18	BASSANG FÖR KONTAMINERAT SLÄCKNINGSVATTEN 8*20*1,3= 208m3
19	TRANSFORMATORBYGGNAD 2,8*2,32=6,5m2

BYGGNADSDATA			
	BYGGNÅR	BYGGRÄTT	ANV. BYGGRÄTT
TDMT 38600m2 * e=0,2	2025	7720 m2	0
PRESSUHALL NR 1	2025		1991 m2
LAGERHALL NR 3	2025		400 m2
ANVÄND BYGGRÄTT			2391 m2
KVAR AV BYGGRÄTTEN		5329 m2	

BYGGNADER			
	BYGGNÅR	V&N. YTA	VDLYM
PRESSUHALL NR 1	2025	1991	23050
LAGERHALL NR 3	2025	400	2995
TOTALT	2025	2391	26045

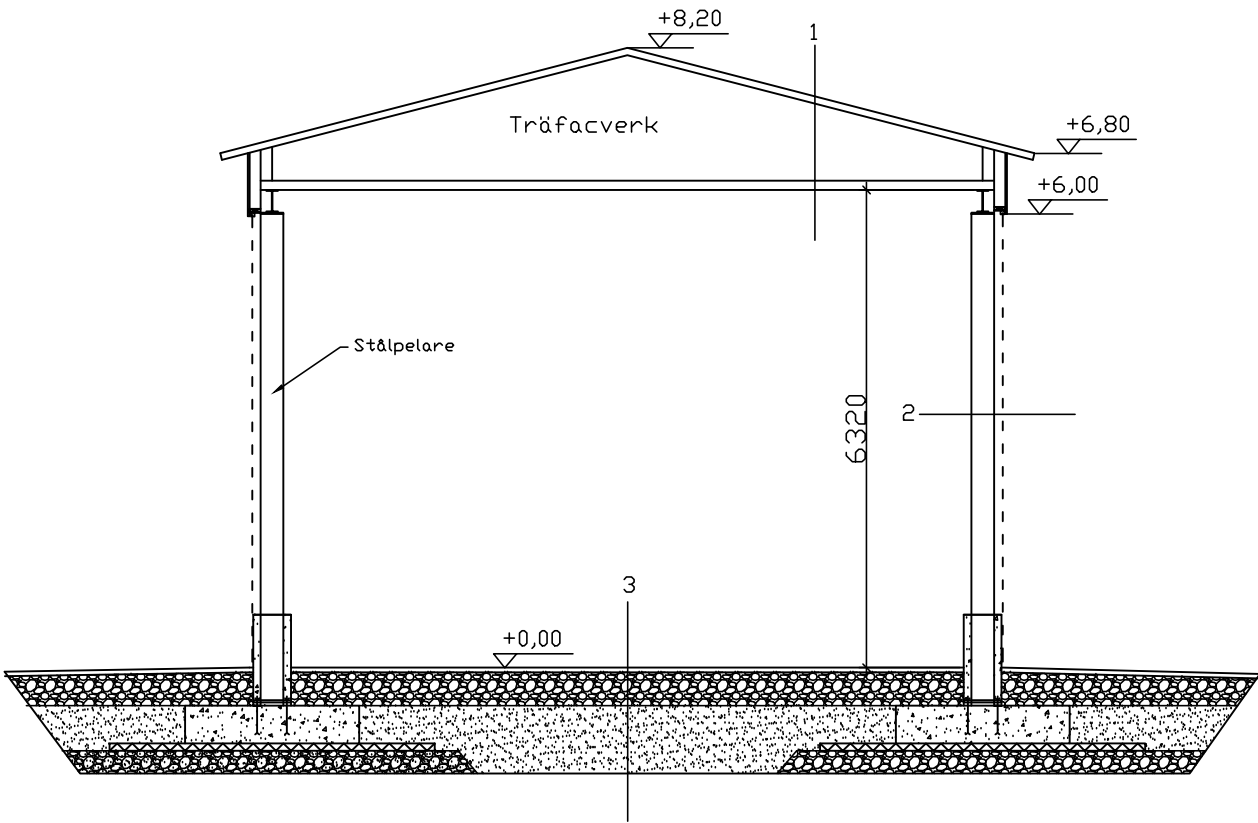
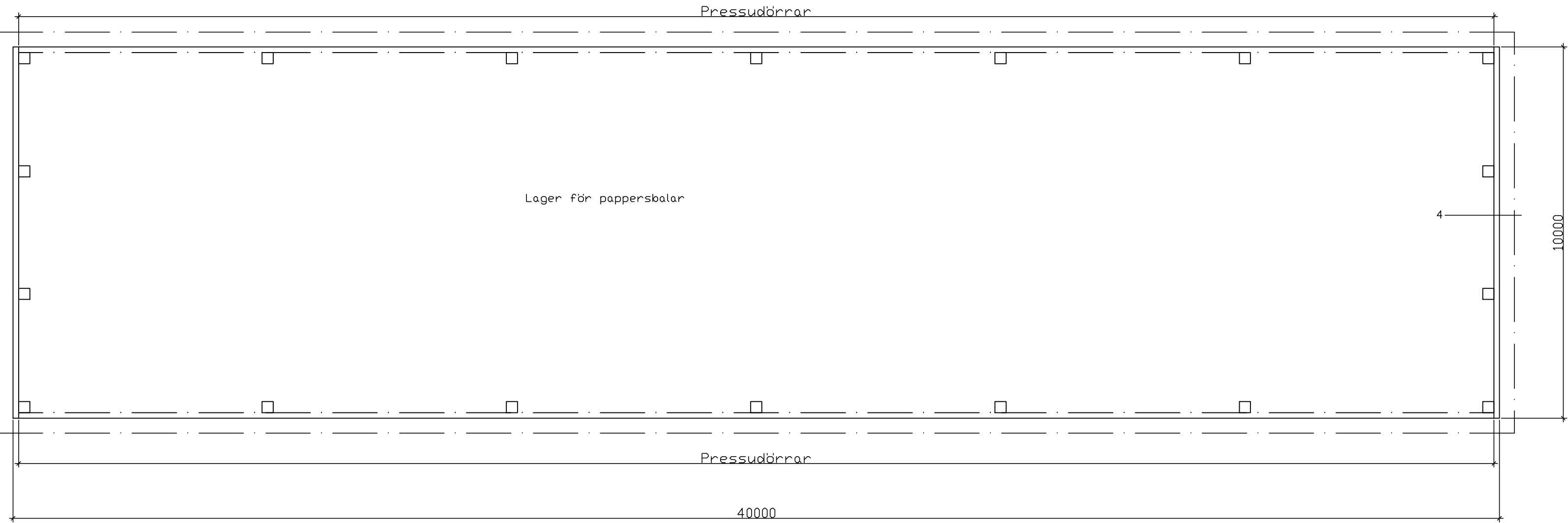
28.5.2025 19 TRANSFORMATORBYGGNAD 2,8m*2,32m
 16.5.2025 18 UPPSAMLINGSBASSANG FÖR SLÄCKNINGSVATTEN 8*20*1,3= 208m3

Skisser / för		Färd / Rev		Byggnadens utseende	
KRONÖBY		288-405-37-0		Byggnadsart	
Byggnadsgrupp		NYBYGGNAD		HUVUDRITNING	
Byggnadens namn o adress		HT Recycling Boholsvägen 68500 Kronoby		Byggnadsinnehåll	
Byggnadens namn o adress		HT Recycling Boholsvägen 68500 Kronoby		SITUATIONSPLAN	
Byggnadens namn o adress		HT Recycling Boholsvägen 68500 Kronoby		Skala	
Byggnadens namn o adress		HT Recycling Boholsvägen 68500 Kronoby		1:500	
Byggnadens namn o adress		HT Recycling Boholsvägen 68500 Kronoby		Byggnadsart	
Byggnadens namn o adress		HT Recycling Boholsvägen 68500 Kronoby		2-2025	
Byggnadens namn o adress		HT Recycling Boholsvägen 68500 Kronoby		Byggnadsart	
Byggnadens namn o adress		HT Recycling Boholsvägen 68500 Kronoby		040-5764660	
Byggnadens namn o adress		HT Recycling Boholsvägen 68500 Kronoby		Datum	
Byggnadens namn o adress		HT Recycling Boholsvägen 68500 Kronoby		26.3.2025	
Byggnadens namn o adress		HT Recycling Boholsvägen 68500 Kronoby		Byggnadsart	
Byggnadens namn o adress		HT Recycling Boholsvägen 68500 Kronoby		28.5.2025	
Byggnadens namn o adress		HT Recycling Boholsvägen 68500 Kronoby		Underskrift	

UPPGIFTER OM BYGGNADEN			
	BYGGN.ÅR	VÄN. YTA	VOLYM
NYBYGGNAD	2025	400	2995
TOTALT		400	2995

31

BYGGNADENS BRANDFÄRLIGHETSKLASS 1. BYGGNADENS BRANDKLASS P3 SKYDDSGRAD 1
RÖKVENTILATION VIA DÖRRARNA



1 TAK

PROFILPLÅT 25mm
BÄRLÅKT 25*100 C300
STRÅLÅKT 22*48
UNDERTAK
TAKSTOL C 1200

2 GOLV

ASFALT 50mm
KROSS 400mm
SAND
FILTERDUK ENLIGT BEHOV

3 YTTERVÄGG

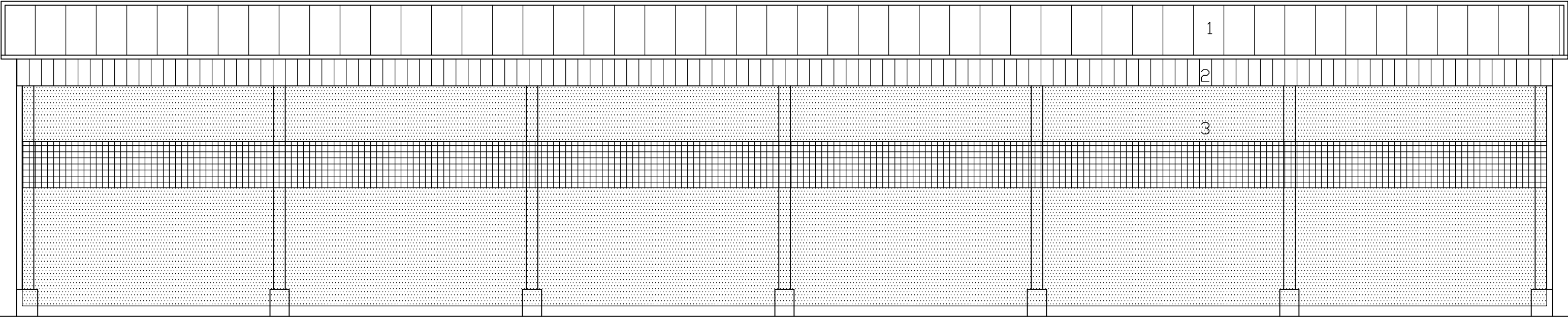
STÅLPELARE
PRESSUDÖRR
U-värde: 0.19W/m2K

4 GAVELVÄGGAR

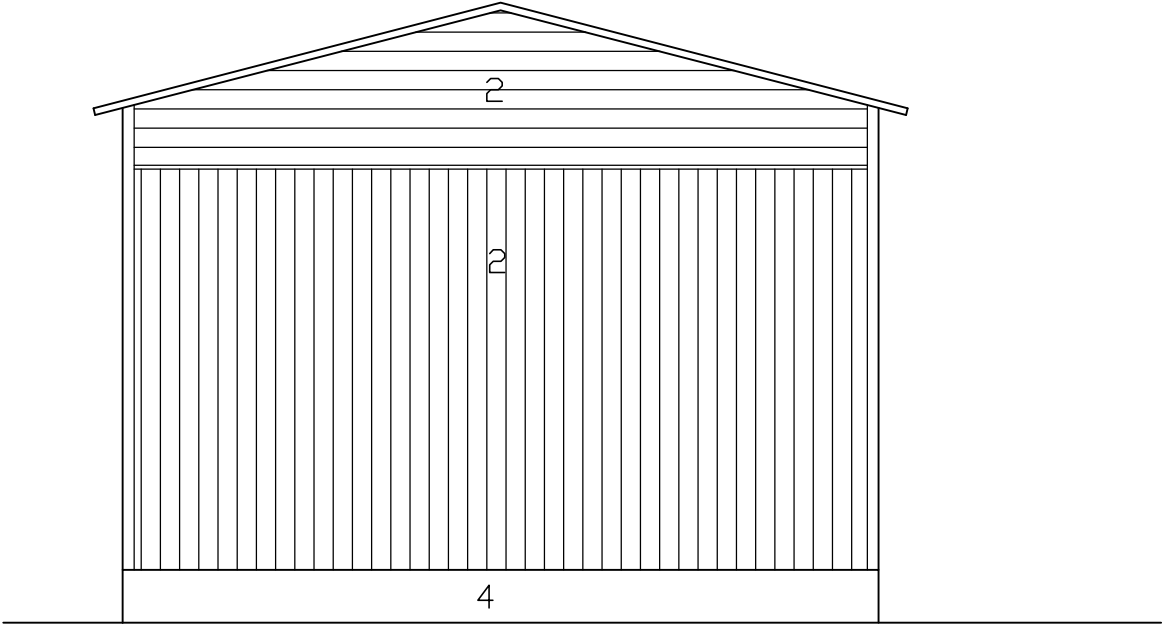
VÄGRÄTAREGLAR 48*123 C 900
PROFILPLÅT 25mm

Stadsdel / by		Kvarter		Tomt / Rno		Myndigheternas anteckningar	
KRONBY		288-405-37-0					
Byggnadsåtgärd				Ritningsart		Ritningsnr	
NYBYGGNAD				HUVUDRITNING		3	
Byggnadsobjektets namn o. adress				Ritningens innehåll		skalor	
HT Recycling				PLAN		1:100	
Boholmsvägen				SKÄRNING		1:100	
WSB RAKENNUS OY * BYGGNADS AB PL 194 67101 KOKKOLA KOPPISVÄGEN 3 KOPPISENTIE 3 67600 KOKKOLA Puh/Tel 06-8224239				Ritnslag		Projektör-ritnr	
				ARK		2-2025	
				Planerare		Telefon	
				Jan-Olof Häggblom		040-5764060	
				Datum		Ändringsdatum	
				12.3.2025			
Underskrift							

32

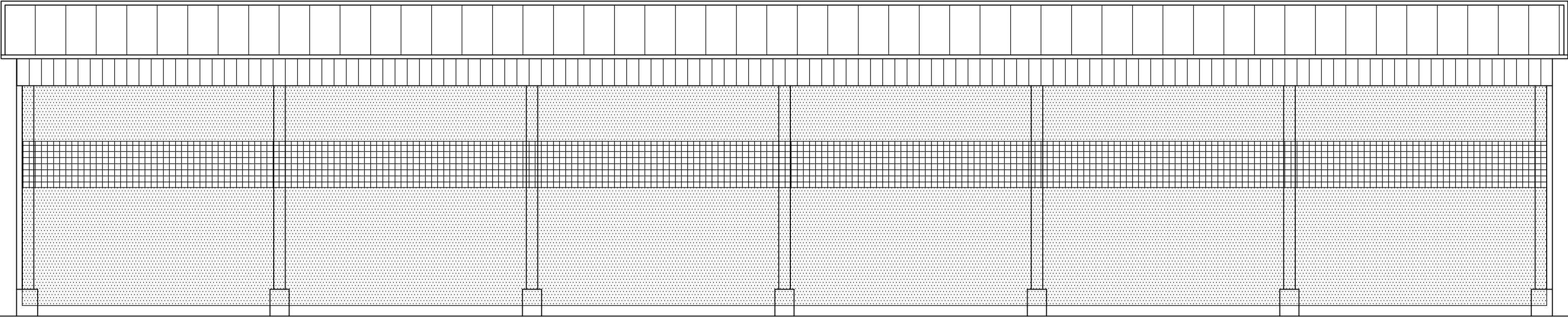


FASAD MOT NORR

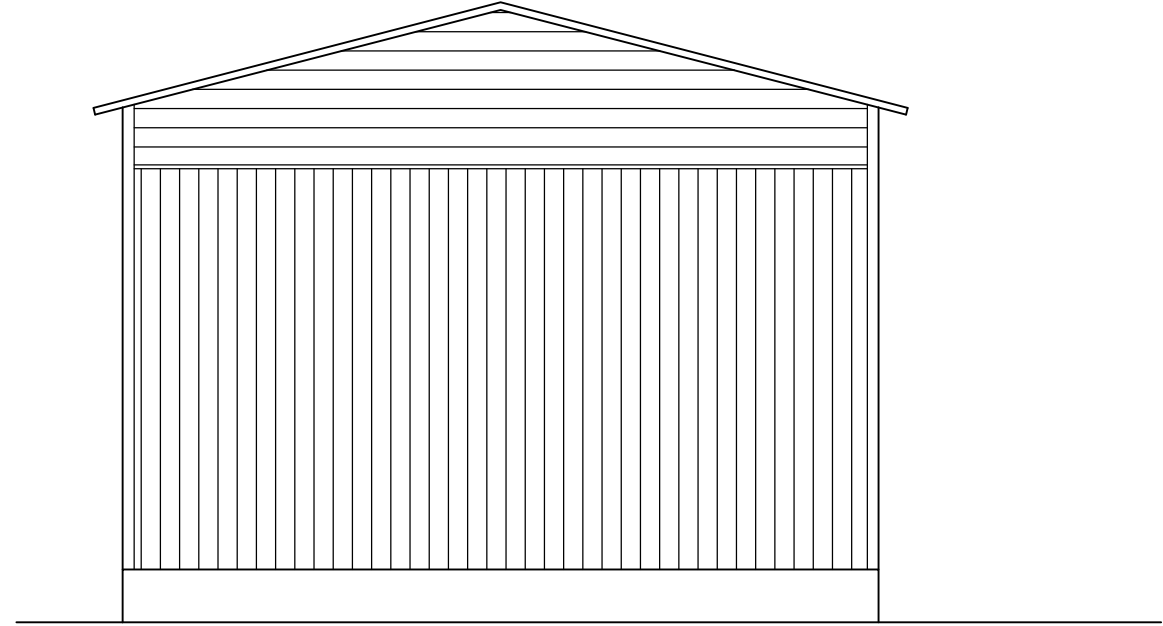


FASAD MOT VÄSTER

- 1 PLÅT SVAT
- 2 PLÅT MÖRKGRÅ
- 3 PRESSU GRÅ
- 4 BETONI GRÅ



FASAD MOT SÖDER



FASAD MOT ÖSTER

Stadsdel / by	Kvarter	Tomt / Rn:o	Myndigheternas anteckningar	
KRONBY	288-405-37-0			
Byggnadsstygård	NYBYGGNAD		Ritningsart	Ritningsnr
			HUVUDRITNING	3
Byggnadsobjektets namn o. adress			Ritningens innehåll	skalar
HT Recycling Boholmsvägen			FASADER	1:100
 RAKENNUS OY * BYGGNADS AB PL 194 67101 KOKKOLA KOPPISVÄGEN 3 KOPPISENTIE 3 67600 KOKKOLA Puh/Tel 06-8224239			Ritnslag	Projektnr-ritnr
			ARK	2-2025
			Planerare	Telefon
			Jan-Olof Häggblom	040-5764060
Datum			Ändringsdatum	
12.3.2025				
Underskrift				



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen

Utlåtande

EPOELY/2029/2025

34

7.5.2025

Offentlig

Kronoby kommun
Miljövårdssekreterare
PB 22
68501 KRONOBY

Referens

Begäran om utlåtande 31.3.2025

Utlåtande om HT Recycling Oy:s ansökan om miljötillstånd, 288-405-37-0, Boholmsvägen, Kronoby

Miljövårdsmyndigheten i Kronoby kommun har begärt utlåtande från Närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Österbotten (NTM-centralen) om HT Recycling Oy:s ansökan om miljötillstånd för avfallshantering.

Utlåtande från NTM-centralen i Södra Österbotten

Verksamheten ska följa prioritetsordningen i avfallslagen. Avfallet ska i första hand förberedas för återanvändning eller i andra hand återvinnas. Som energi kan utnyttjas endast det avfall som inte kan återanvändas eller återvinnas.

I verksamheten tas det emot flera typer av avfall där producentansvaret gäller, bl.a. papper och kartong, däck, skrotfordon, el- och elektronikavfall, metallförpackningar. NTM-centralen konstaterar att verksamhetsutövaren ska ha giltigt avtal med producentsammanslutningar om mottagning av det avfall som producentansvar gäller för. Avtalen ska redovisas för tillsynsmyndigheten innan avfallet i fråga tas emot.

Enligt tabell 7.1 i ansökan tar man i verksamheten emot avfall som uppstår i hushåll eller i motsvarande verksamhet (handel, industri och andra anläggningar) (avfallskoder som börjar med 20). NTM-centralen påpekar att enligt 32 §:n avfallslagen är det kommunen som har ansvar för att ordna hanteringen av hushållsavfall. I tillståndsbeslutet är det bra att precisera att man i verksamheten inte får ta emot avfall som hör till kommunens ansvar, d.v.s. avfall från hushåll och fritidsbostäder.

När det gäller mottagning, hantering och lagring av skrotfordon ska man följa statsrådets förordning (123/2015).

Kvaliteten på betongavfall, som tas emot och krossas, ska följas upp enligt kraven i förordning 843/2017. Betongkross får överlämnas endast till mottagare som har tillstånd att ta emot betongkross enligt miljöskyddslagen eller med godkännande som erhållits via annat förfarande (t.ex. via s.k. MaRa-registrering, återvinning av vissa avfall i

markbyggnad). Verksamhetsutövaren ska ha ett kvalitetssäkringssystem enligt bilaga 3 i förordning 843/2017. Med hjälp av kvalitetssäkringssystemet säkras att övervakningen av kvaliteten på det avfall som återvinns är regelbunden och planmässig. Uppgifter om kvalitetssäkringen av stenmaterialavfall som levereras till återvinning ska överlämnas till den som återvinner avfallet. Enligt ansökan används betong-, tegel- och asfaltavfall som tas emot till att utvidga den egna tomten. NTM-centralen konstaterar att en s.k. MaRa-anmälan (återvinning av vissa avfall i markbyggnad) enligt förordningen 843/2017 ska lämnas in till NTM-centralen, om återvinningen av avfall uppfyller förordningens krav på bl.a. avfallets kvalitet. I annat fall ska återvinningen av avfall behandlas i samband med miljötillståndet.

Klassificeringen av biobränslen görs enligt den internationella standarden SFS-EN ISO 17225-1 och klassificeringen av återvinningsbränslen enligt den europeiska standarden SFS-EN 15359 (VTT-M-01931-14, praktisk tillämpning av klassificeringen av återvinningsträ). Återvinningsträ klassificeras enligt ovan nämnda standarder i klasserna A och B (biobränslen) samt C och D (återvinningsbränslen). NTM-centralen anser att verksamhetsutövaren ska ha en tydlig anvisning om hur träavfall sorteras och hur kvaliteten övervakas. Verksamhetsutövaren ska övervaka kvaliteten på avfallsträ, som levereras för energiåtervinning, så att det uppfyller standardernas krav på biobränslen eller återvinningsbränslen. Rivningsträ från byggnader klassificeras i klass B. Verksamhetsutövaren ska se till att träavfall av klass B levereras endast till energiproduktionsanläggningar vars miljötillstånd tillåter förbränning av träavfall av klass B. I anläggningens årsrapportering ska träavfallet specificeras enligt ovan nämnda klasser.

Krossning av träavfall, betong och däck i verksamheten får inte orsaka buller- eller dammolägenheter. Vid behov bör också bullermätningar och nödvändiga buller- och dammskydd fordras. Damning kan förebyggas bland annat genom att spraya vatten under krossningen.

NTM-centralen anser att dagvattnen ska kontrolleras två gånger om året, på våren och på hösten. Dagvattenproverna ska analyseras på sediment, pH, konduktivitet, N_{TOT} och P_{TOT} , BOD_7 och COD samt kolväten. NTM-centralen anser att kontrollen ska fortsätta så länge som tillsynsmyndigheten för miljötillståndet anser det vara nödvändigt.

För transporten av avfall ska man använda endast sådana avfallstransportörer som har godkänts och förts in i avfallsregistret som upprätthålls av NTM-centralen.

Ärendet har föredragits av överinspektör Virve Kustula och avgjorts av överinspektör Risto Koljonen.

Detta dokument har godkänts elektroniskt i ämbetsverkets elektroniska ärendehanteringssystem. Uppgiften om elektroniskt godkännande finns på dokumentets sista sida.

Tämä asiakirja EPOELY/2029/2025 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument EPOELY/2029/2025 har godkänts elektroniskt

Ratkaisija Koljonen Risto 07.05.2025 13:48

Esittelijä Kustula Virve 07.05.2025 13:47

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 22, 23, 24, 25, 28

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING**Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning.**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är:

Tillståndssektionen i Kronoby kommun
Säbråvägen 2
68500 KRONOBY
e-post: kronoby.kommun@kronoby.fi

Paragrafer:

Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Omprövningsbegärans innehåll

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi.

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av en omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är: Vasa förvaltningsdomstol
PB 204 (Korsholmsplanaden 43), 65101 VASA
Fax: 02956 42 760, e-post: vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>.

Kommunalbesvär, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer: 26, 27
Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress
och postadress, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar, paragrafer:
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten senast den dag då besvärstiden utgår före tjänstetidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Med stöd av lag om domstolsavgifter (1455/2015), uppbärs en rättegångsavgift på 260 € av en ändringsökande i förvaltningsdomstolen.

Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.